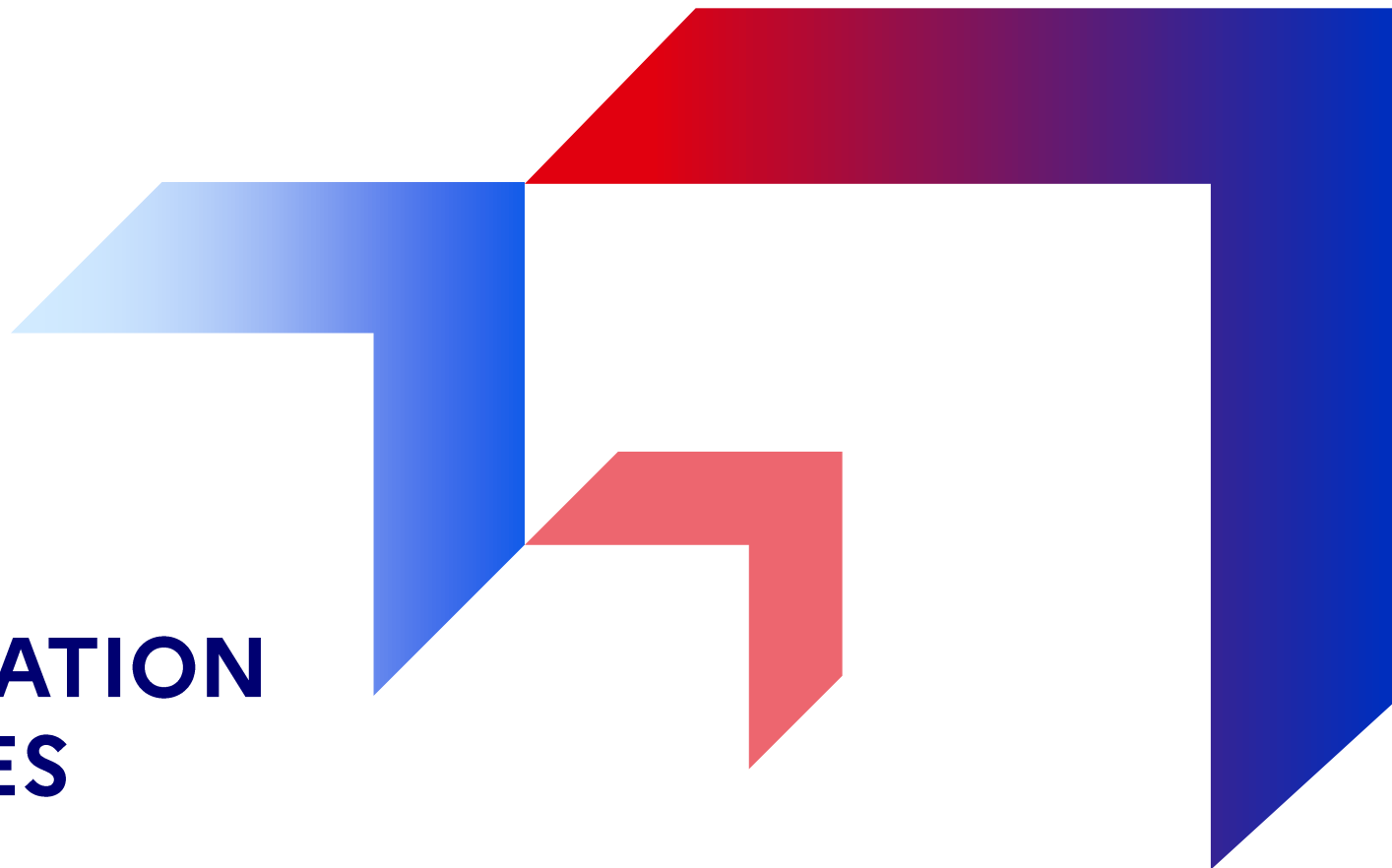




WEBINAIRE

—

**SE TESTER À LA FACTURATION
ÉLECTRONIQUE POUR LES
ENTITÉS PUBLIQUES**



Objectifs du webinar

Ce webinar a pour objectif de vous présenter **les ressources mises à disposition** pour **vous accompagner** dans votre démarche de tests sur les nouvelles fonctionnalités mises en place par Chorus Pro dans le cadre de la réforme de la facturation électronique.

À l'issue de ce webinar, les objectifs sont de :

1. **Comprendre la structure de la boîte à outils mise à disposition ;**
2. **Identifier les documents utiles selon les volets concernés : annuaire, e-invoicing et e-reporting ;**
3. **Savoir par où commencer pour préparer et réaliser vos tests.**

Sommaire

1. Introduction : rappel du contexte, du calendrier et des prérequis pour se tester
2. Présentation de la boîte à outils : vue d'ensemble des dossiers et des ressources mises à disposition
3. Se tester par thématique :
 1. Tester son raccordement
 2. Annuaire à destination des entités publiques
 3. E-invoicing G2B
 4. E-reporting
4. Où accéder à la documentation et comment réaliser ces tests ?
5. Informations complémentaires

01

Introduction

Rappel de la réforme et du périmètre des entités publiques

B2G (*Business to Government*)

Le circuit *Business to Government* est déjà en production dans Chorus Pro, qui reste la plateforme unique de réception des factures destinées aux entités publiques.

G2B (*Government to Business*)

La réforme introduit un nouveau circuit permettant aux entités publiques d'émettre leurs factures à destination des entreprises privées assujetties à la TVA depuis Chorus Pro, la plateforme unique d'émission de factures.

E-reporting

Les entités publiques assujetties à la TVA devront également transmettre à Chorus Pro des données agrégées de transaction et de paiement relevant du périmètre du e-reporting.

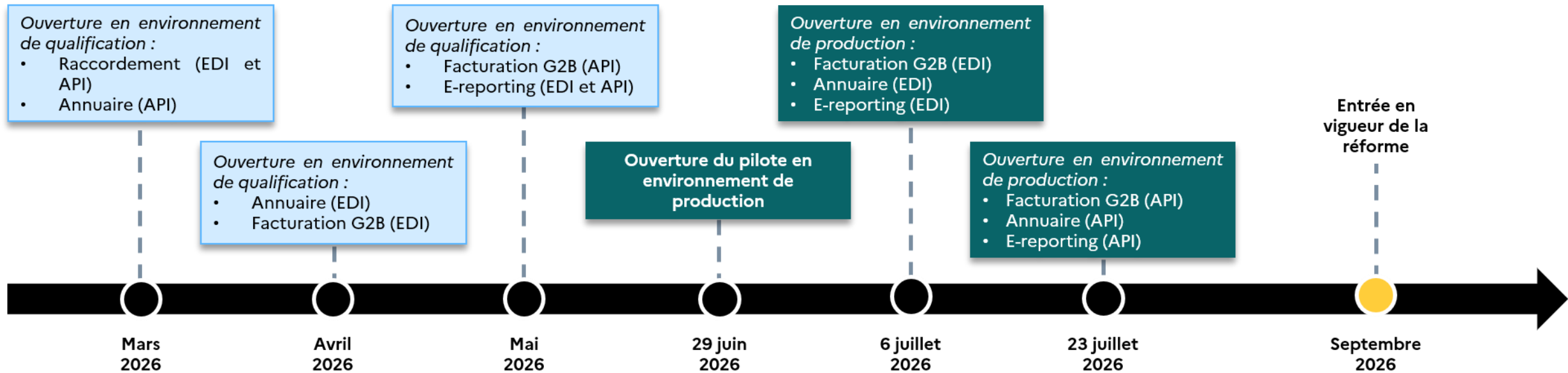
Annuaire à destination des entités publiques

Il centralise les données d'identification et d'adressage utiles pour l'émission et le bon routage des factures ; il comprend les entités privées assujetties à la TVA ainsi que l'ensemble des entités publiques, assujetties ou non.

L'enjeu est par conséquent de s'approprier les nouvelles ressources utiles pour se tester sur l'annuaire, le G2B et l'e-reporting.

Calendrier de mise à disposition des nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro

Le calendrier de mise à disposition des nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro a été progressif sur l'environnement de qualification, avant une ouverture de l'ensemble des services planifiée à juin 2026 en environnement de production :



Rappel des prérequis pour se tester

Disposer des éléments techniques nécessaires

- Préparer les paramètres techniques attendus pour le raccordement
- Sécuriser les habilitations, certificats et éléments de configuration requis

Se raccorder à Chorus Pro

- Suivre les étapes nécessaires au raccordement à Chorus Pro
- Au besoin, échanger avec l'AIFE en cas de difficultés

S'appuyer sur la documentation et l'environnement de qualification

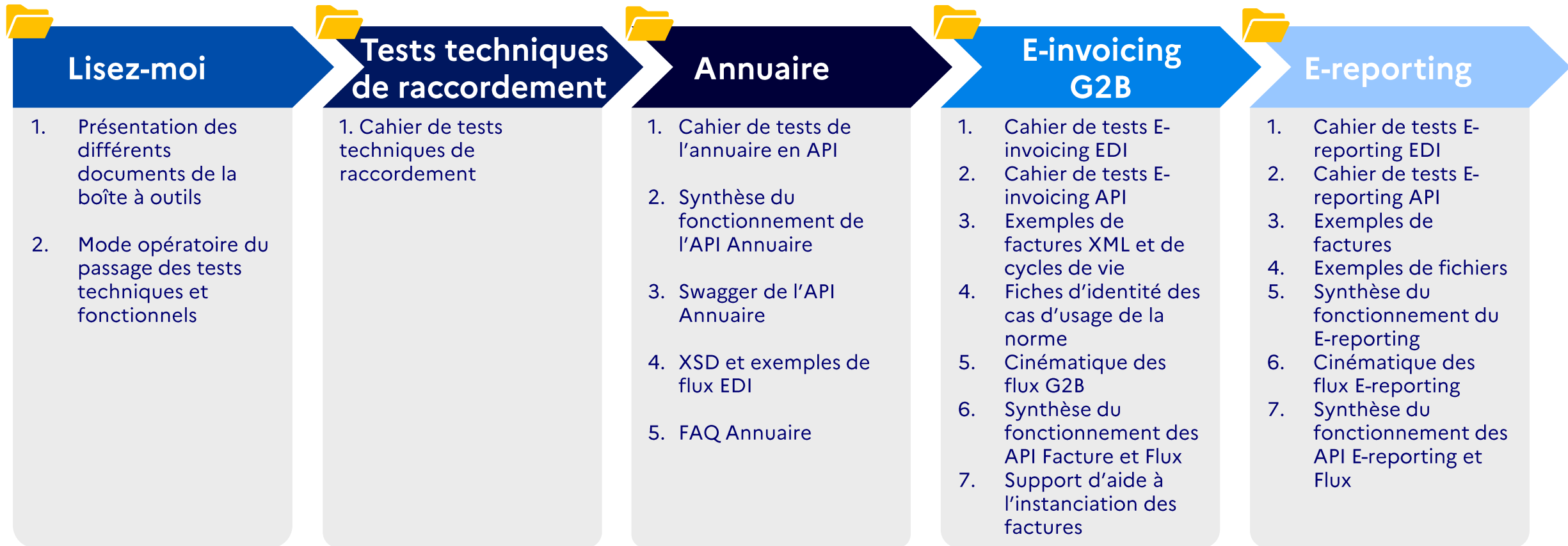
- Identifier les éléments nécessaires à la constitution des flux et des fichiers
- Distinguer les besoins liés à l'annuaire, à l'e-invoicing et à l'e-reporting

02

Présentation de la boîte à outils

Des ressources organisées pour préparer
et réaliser les tests

Composition de la boîte à outils « Se tester »



03

Se tester par thématique

Tests techniques de raccordement

Objectif	 Tester la bonne implémentation de son raccordement avec Chorus pour le circuit G2B d'émission de factures
Documents à votre disposition	 <i>Fichier de tests techniques de raccordement</i>
Tests demandés	 Exécution de la méthode HEALTHCHECK pour vérifier son raccordement API  Envoi d'un flux vide vers Chorus Pro pour vérifier son raccordement EDI
Modalités de communication à l'AIFE	 Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro  Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests Raccordement

Annuaire à destination des entités publiques

Focus API à tester

Objectif

- Comprendre le fonctionnement de l'annuaire en API et en EDI
- Préparer la consultation et l'exploitation des données d'annuaire

Documents à votre disposition



*Support de synthèse
de l'annuaire API*



*Fichier de tests
API annuaire*



Swagger

*Swagger de
l'API annuaire*



*Exemples de
XSD et flux*



FAQ Annuaire

Tests demandés

- Vérifier la bonne compréhension des services exposés
- Tester les appels API prévus
- Exploiter les données retournées

Modalités de communication à l'AIFE

- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro
- Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests API ANNUAIRE G2B

E-invoicing G2B

Focus EDI à tester

Objectif	- Prendre connaissance et comprendre la structure des factures au format de la norme - Comprendre la logique d'envoi des flux EDI de factures				
Documents à votre disposition	 <i>Fichier de tests EDI e-invoicing G2B</i>	 <i>Exemples de factures normées et cycles de vie</i>	 <i>Fiches d'identité de cas d'usage de la norme</i>	 <i>Cinématique et description des flux G2B</i>	 <i>Support d'aide à l'instanciation des factures</i>
Tests demandés	- Préparer des factures conformes aux attendus - Envoyer les factures vers Chorus Pro selon le protocole EDI choisi - Recevoir et traiter les flux retours de Chorus Pro				
Modalités de communication à l'AIFE	- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro - Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-invoicing G2B				

E-invoicing G2B

Focus API à tester

Objectif

- Prendre connaissance et comprendre la structure des factures au format de la norme
- Comprendre la logique d'envoi des flux API de factures

Documents à votre disposition



*Fichier de tests
API e-invoicing
G2B*



*Exemples de
factures normées
et cycles de vie*



*Fiches d'identité
de cas d'usage
de la norme*



*Cinématique et
description des
flux G2B*



*Synthèse des
API Facture
et Flux*



*Support d'aide
à l'instanciation
des factures*

Tests demandés

- Préparer des factures conformes aux attendus
- Envoyer les factures vers Chorus Pro par l'API Flux
- Consulter les cycles de vie de facture par l'API Facture

Modalités de communication à l'AIFE

- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro
- Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-invoicing G2B

E-reporting

Focus EDI à tester

Objectif

- Prendre connaissance et comprendre la structure des fichiers de données agrégées de transactions et de paiements
- Comprendre la logique d'envoi des flux EDI de e-reporting

Documents à votre disposition



*Fichier de tests
EDI e-reporting*



*Exemples de
factures*



*Exemples de
données
agrégées*



*Synthèse du
fonctionnement
du e-reporting*



*Cinématique et
description des
flux e-reporting*

Tests demandés

- Préparer des fichiers conformes aux attendus
- Envoyer les factures vers Chorus Pro selon le protocole EDI choisi
- Recevoir et traiter les flux retours de Chorus Pro

Modalités de communication à l'AIFE

- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro
- Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-reporting

E-reporting

Focus API à tester

Objectif

- Prendre connaissance et comprendre la structure des fichiers de données agrégées de transactions et de paiements
- Comprendre la logique d'envoi des flux API de e-reporting

Documents à votre disposition



*Fichier de tests
API e-reporting*



*Exemples de
factures*



*Exemples de
données
agrégées*



*Synthèse du
fonctionnement
du e-reporting*



*Synthèse des
API E-reporting
et Flux*



*Cinématique et
description des
flux e-reporting*

Tests demandés

- Préparer des fichiers conformes aux attendus
- Envoyer les fichiers vers Chorus Pro pour consulter les cycles de vie par API

Modalités de communication à l'AIFE

- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro
- Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-reporting

04

Où accéder à la
documentation ?
Comment réaliser ses
tests ?

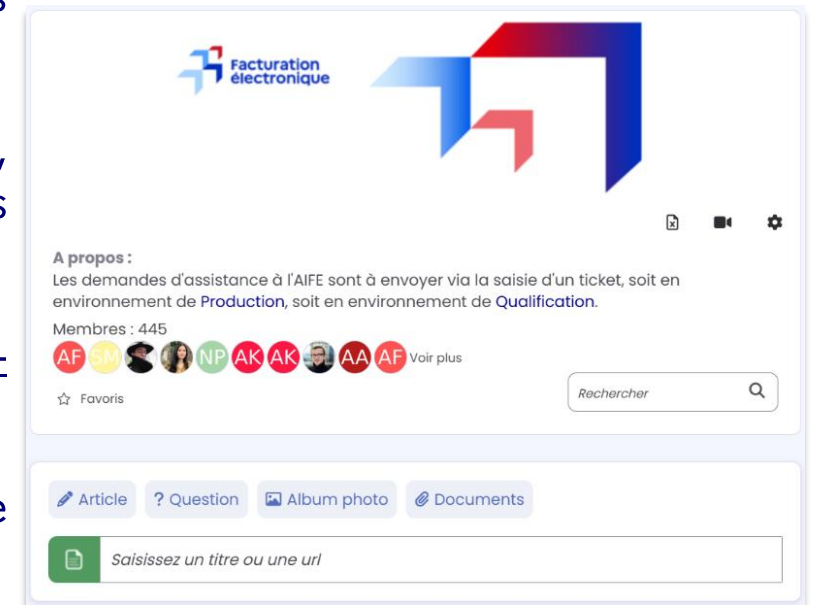
Une boîte à outils accessible via le site collaboratif de la facturation électronique ...

Le site collaboratif de la facturation électronique (sur le Lab Chorus Pro) constitue un lieu d'échanges, dédié aux acteurs de la facturation électronique (plateformes agréées, entités publiques et solutions compatibles raccordées à Chorus Pro).

Dès lors que des nouveaux documents sont ajoutés dans la boîte à outils, une communication sera publiée sur le site afin d'en informer les entités publiques et leurs éditeurs.

Le lien pour accéder à la boîte à outils est le suivant : <https://lab.chorus-pro.gouv.fr/article/10425>.

La boîte à outils est également directement accessible via le portail de documentation (voir diapositive suivante).



... Mais également directement depuis le portail de documentation Chorus Pro

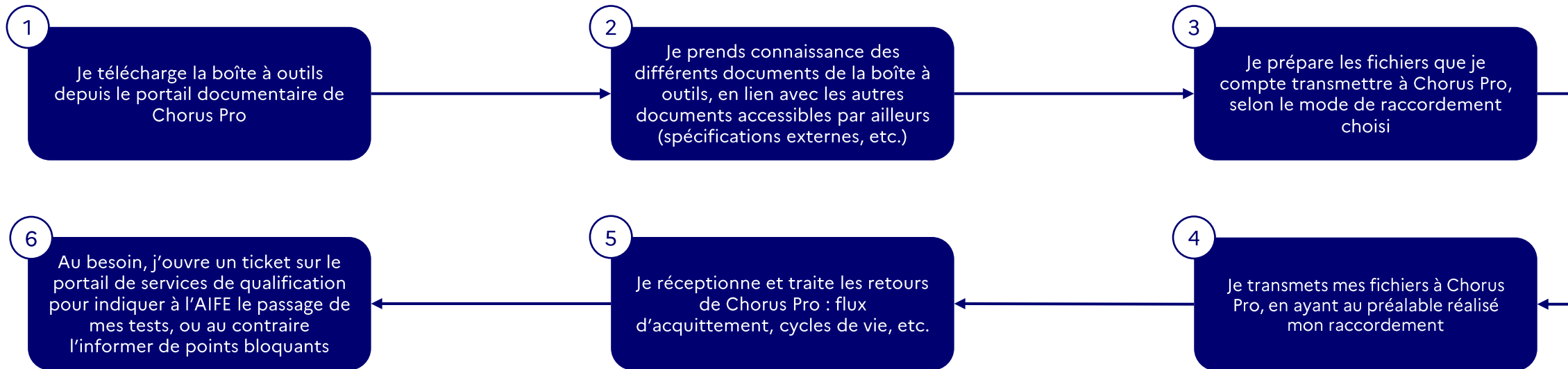
Le portail de documentation Chorus Pro permet de :

- ✓ Accéder à toutes les ressources documentaires : guides utilisateurs, FAQ, etc.
- ✓ Visualiser l'ensemble des tutoriels : création de compte, création de structure, création d'un raccordement EDI/API, etc.
- ✓ Accéder à la boîte à outils « Se tester » pour tester son raccordement et les nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro. La page est directement accessible en tapant dans la barre de recherche de la page d'accueil « Facturation électronique – Entités publiques et éditeurs – Se tester ».



Modalités de réalisation des tests

Les entités publiques doivent réaliser leurs tests techniques et fonctionnels de la façon suivante :



05

Informations complémentaires

Le corpus documentaire Chorus Pro à votre disposition

Cinq grands ensembles de documentation structurent vos travaux d'implémentation : deux dossiers fondateurs, deux annexes pour vos modalités d'échange, et une table pour décoder vos flux. Tous accessibles sur le portail de [documentation Chorus Pro](#).

v1.1

NOUVEAU

Description fonctionnelle FE

Le document de référence pour la réforme

Fonctionnement de Chorus Pro pour le B2G, le G2G et le G2B en application de la réforme — mise en service en septembre 2026.

v5.1

Description fonctionnelle socle

La continuité pour le B2G et le G2G historiques

Fonctionnement de la solution Chorus Pro initiale, qui reste actif pour les flux conservés en circuit historique.

Annexe EDI

Pour vos raccordements EDI

Les formats de factures acceptés
(Factur-X, UBL, CII)

Les règles de gestion associées
aux échanges EDI

Le flux annuel FAR0057
XSD et flux exemples

Annexe API

Pour vos raccordements API

Les enchaînements possibles
entre les services exposés

Les tableaux d'entrée et sortie
de chaque API

Les Swagger G2B
Annuaire, Facture, Flux

Table de correspondance

Pour décoder vos flux

Les codes interfaces
identifiant chaque type de flux

Les statuts du cycle de vie
des factures (CDV)

La correspondance entre les deux
indispensable pour le pilotage

En complément, se référer à la norme AFNOR pour les formats de facture et de cycles de vie

Les spécifications AFNOR de la norme XP Z12-012 complètent celles de Chorus Pro et détaillent la structure des fichiers, les règles de gestion et les exemples à utiliser pour produire vos flux e-invoicing et cycles de vie.

AFNOR

XP Z12-012

Document principal

Le document principal

Introduit les formats AFNOR à produire et les profils sémantiques utilisables.

Vos équipes y trouvent :

Les formats à produire

Factur-X et UBL pour la sphère publique (G2B)

Les profils utilisables

EN16931 et EXTENDED-CTC-FR (G2B)

Les règles structurelles

obligations, cardinalités et contrôles à respecter

AFNOR

XP Z12-012

Annexe A

Le document Excel

Liste les formats et règles applicables aux factures et cycles de vie.

Vos équipes y trouvent :

Les règles EN 16931 et celles propres à la réforme

obligations sur les champs et leurs valeurs

Le détail des formats de facture

balises, profils associés et chemins XML

Le format des cycles de vie

balises et règles de gestion associées

AFNOR

XP Z12-012

Annexe B

Les fichiers exemples

Fichiers normatifs prêts à l'emploi pour calibrer vos développements.

Vos équipes y trouvent :

Des exemples de factures (flux 2)

formats UBL, CII, Factur-X (EN16931 et EXTENDED-CTC-FR)

Des exemples de messages CDAR

cycles de vie au format UN/CEFACT

Plusieurs cas d'usage couverts

nominal, sous-lignes, multi-vendeur, litige

En complément, se référer aux spécifications externes du PPF pour le e-reporting

Deux annexes du dossier des spécifications externes du PPF documentent le format sémantique du e-reporting et les règles applicables.

ANNEXE 2

Format sémantique du cycle de vie

Détail des fichiers reçus de la part de Chorus Pro portant sur l'acquittement de vos fichiers e-reporting

- Les balises du fichier de cycle de vie
- Le chemin XML précis pour chaque balise

ANNEXE 6

Format sémantique du e-reporting

Détail des balises à produire et de leur intégration dans le flux XML.

- Les balises du e-reporting par sous-flux
- Le chemin XML précis pour chaque balise

ANNEXE 7

Règles de gestion

Ensemble des règles applicables aux flux de e-reporting pour assurer la conformité.

- Les règles spécifiques au e-reporting

L'accès à la documentation sur la réforme de la facturation électronique

Où accéder aux dernières versions des spécifications ?

1 Spécifications AFNOR

OÙ Y ACCÉDER

impots.gouv.fr

Cadre normatif de la facturation électronique : formats, profils et cas d'usage (XP Z12-012, XP Z12-014).

2 Spécifications externes Chorus Pro

OÙ Y ACCÉDER

[Portail de documentation Chorus Pro](#)

Volet propre à la sphère publique : flux, statuts CDV et règles de gestion Chorus Pro.

Le dossier général est également mis à disposition sur impots.gouv.fr.

3 Spécifications externes PPF

OÙ Y ACCÉDER

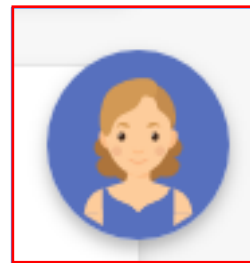
impots.gouv.fr

Cadre de fonctionnement et d'utilisation du Portail Public de Facturation (PPF) : dossier général et annexes (dont le e-reporting).

Le support utilisateur : trois modalités



Vous pouvez poser des questions à **Claudia**, notre assistante virtuelle, directement sur le portail de services Chorus Pro en cliquant sur cette icône située en bas à droite de la page.



Pour toute question propre à votre compte ou à votre structure, vous pouvez contacter le support Chorus Pro en cliquant sur « **Nous contacter** » dans la rubrique « **Support** » de la barre supérieure sur le portail de services Chorus Pro.

Chaque environnement dispose d'un portail de support propre pour émettre des tickets : qualification et production.

Vous avez trois modalités pour contacter le support :

- Discuter avec notre agent virtuel Claudia ;
- Echanger en ligne avec un agent ;
- **Envoyer une demande d'aide au support.**

Le support utilisateur : émettre un ticket

Tout utilisateur disposant d'un compte sur le portail de services Chorus Pro (PROD et QUAL) dispose de la fonctionnalité de ticketing pour solliciter une assistance et transmettre aux équipes de l'AIFE des informations de façon sécurisée et traçable (tous les tickets sont archivés).

Pour y accéder, connectez-vous avec vos identifiants et mots de passe puis :

The screenshot shows the Chorus Pro support portal. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, DOMAINES, SUPPORT (with a dropdown arrow), and DOCUMENTATION. The 'SUPPORT' link is highlighted with a red circle and the number 1. Below the navigation bar, the main heading is 'Contacter le support Chorus Pro'. Underneath, there are three options: 'Discuter avec notre agent virtuel', 'Echanger en ligne avec un agent', and 'Envoyer une demande d'aide au support'. The 'Envoyer une demande d'aide au support' option is highlighted with a red circle and the number 2. To the right, there is a section titled 'Accueil' with the text 'Retrouver un résumé de vos tickets reçus et émis.' and a button 'Créer un ticket' highlighted with a red circle and the number 3. Below the 'Envoyer une demande d'aide au support' option, there is a form titled 'Informations générales' with two dropdown menus: 'Catégorie' and 'Sous-catégorie'. The 'Catégorie' dropdown is highlighted with a red circle and the number 4. At the bottom, there are links: 'Accéder à ClaudIA', 'Discuter avec un agent', and 'Envoyer un ticket' (highlighted with a red circle and the number 2).

1 SUPPORT

2 Envoyer un ticket

3 Créer un ticket

4 Informations générales

Catégorie

Sous-catégorie