

Objet	Documentation de livraison - Chorus Pro V1.3.5
Date du document	16/01/2019
Version	V3 – Livraison Chorus Pro du 16/01/2019

## Objectifs

---

Le présent document a pour objectif de présenter les modifications apportées à la solution Chorus Pro dans le cadre de la version V1.3.5.

Cette version a fait l'objet de plusieurs livraisons :

- Version 1.3.5 IT2, mise en production le 06/12/2018
- Version 1.3.5 IT3, mise en production le 18/12/2018
- Version 1.3.5 IT4, livrée le 16/01/2019

Pour les modifications livrées le 16/01/19, la date est précisée et une couleur de police distincte est appliquée à la description des changements. Pour celles livrées le 18/12/18, la date figure en clair sur la description du changement.

Pour faciliter la lecture du document, les modifications sont présentées en fonction de leurs impacts techniques :

- Impact sur le portail
- Impact sur les services exposés (API)
- Impact sur les flux

Ce document est accessible directement depuis le portail Chorus Pro, en cliquant sur le lien « Notes de version » en bas de page.

Le numéro de version applicative est affiché en bas de la page d'accueil Chorus Pro.

## Sommaire

---

<b>1.</b>	<b>Modifications ayant un impact sur le portail</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Généralités</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Espace « Mon compte »</b>	<b>3</b>
<b>1.3.</b>	<b>Espace « Activités du gestionnaire »</b>	<b>5</b>
<b>1.4.</b>	<b>Espace « Factures émises »</b>	<b>6</b>
<b>1.5.</b>	<b>Espace « Factures reçues »</b>	<b>8</b>
<b>1.6.</b>	<b>Espace « Factures de travaux »</b>	<b>8</b>
<b>1.7.</b>	<b>Espace « Factures à valider »</b>	<b>8</b>
<b>1.8.</b>	<b>Espace « Mémoires de frais de justice »</b>	<b>9</b>
<b>1.9.</b>	<b>Espace « Demande de remboursement TIC »</b>	<b>10</b>
<b>1.10.</b>	<b>Espace « Engagements »</b>	<b>10</b>
<b>1.11.</b>	<b>Espace « Raccordement EDI et API »</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Modifications ayant un impact sur les services exposés (API)</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Modifications ayant un impact sur les flux</b>	<b>11</b>

## 1. Modifications ayant un impact sur le portail

### 1.1. Généralités

- Dans les listes déroulantes, les devises sont désormais affichées par ordre alphabétique avec le code ISO suivi du libellé. Par défaut, une facture a pour devise "EUR - Euro européen".
- Les listes déroulantes de structures, auparavant triées selon l'identifiant des structures, sont désormais triées en fonction de leur désignation.
- Dans l'ensemble des écrans de recherche de factures, il est possible d'effectuer une recherche en fonction du SIREN du destinataire. Afin de pouvoir effectuer ce type de recherche, il faut au préalable sélectionner un SIRET, puis cocher la case « Rechercher sur le SIREN ».
- Précédemment, lorsqu'une facture était envoyée à un service de la structure Etat, c'était l'adresse de la structure qui était visible sur la demande de paiement Chorus Pro et non celle du service. Désormais, c'est l'adresse du service de la structure Etat qui est affichée sur la facture.
- Dans le fichier d'export des résultats de recherche de structures publiques, les colonnes "Libellé service" et "Code service" sont correctement renseignées. (18/12/2018)
- Quel que soit le mode dépôt (portail, API ou EDI), il n'est plus possible d'envoyer des factures simples vers des destinataires dont le paramétrage est "exclusivement MOA". (18/12/2018)
- Un utilisateur rattaché à l'ensemble d'une structure reçoit bien une notification lorsque l'état d'une facture portant sur l'un des services de la structure est modifié. (16/01/2019)
- Lors de l'utilisation du lien "Mot de passe oublié" sur la page d'accueil du portail, si l'utilisateur n'a pas activé son compte, le message d'erreur suivant s'affiche : "Vous devez activer votre compte utilisateur. Merci de contacter le support pour recevoir un nouveau courrier électronique d'activation de votre compte." (16/01/2019)
- En cas d'utilisation du lien "Nous contacter" situé en bas de page, si l'utilisateur est connecté et ne dispose d'aucun abonnement à l'espace « Sollicitations émises », alors Chorus Pro affiche un message d'erreur explicite invitant l'utilisateur à s'abonner à cet espace. (16/01/2019)

### 1.2. Espace « Mon compte »

- Lors de la réactivation de son compte, l'utilisateur est redirigé vers l'écran d'accueil connecté.
- Lorsqu'un utilisateur veut se rattacher à une structure sur laquelle il a déjà un rattachement, il obtient le message « L'utilisateur est déjà rattaché à la structure ».
- La création d'un compte et d'une structure est simplifiée et ne nécessite que trois étapes.

**Illustration pour une structure avec SIRET :**

Etape N° 1 : Indiquer l'adresse électronique du compte à créer ainsi que le N° de SIRET de la nouvelle structure.


**Bienvenue sur le portail Chorus Pro - Recette**

Vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française. A l'aide du portail Chorus Pro, vous pouvez lui adresser vos factures sous forme électronique plutôt que papier.  
**Ce service est entièrement gratuit.**

**Vous avez déjà un compte ?**

Adresse électronique de connexion :

Mot de passe :

**Se connecter** 

Mot de passe oublié ?

**Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?**

Adresse électronique de connexion \* :

Numéro de SIRET \* :

**Valider**

Je n'ai pas de numéro de SIRET

**Actualités**

**Mise en place d'un support téléphonique - Recette**

Une **hotline téléphonique** est disponible pour répondre à vos sollicitations en cas d'incident sur l'application Chorus Pro.

Désormais 3 possibilités pour contacter le support Chorus Pro :

- L'avatar « Claude »
- L'émission d'une sollicitation :
  - Dans l'espace « Sollicitations émises » si vous êtes déjà authentifié sur le portail Chorus Pro (vous avez donc saisi votre adresse électronique de connexion ainsi que votre mot de passe)
  - En cliquant sur « Nous contacter » en bas de la page d'accueil du portail Chorus Pro si vous êtes en mode non connecté
- La hotline au n° 04.77.78.39.57 ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 (hors jours fériés)

**Etape N°2 : Valider l'adresse de connexion, puis renseigner Nom et Prénom**

**Je complète mes informations personnelles**


Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter :

Adresse électronique de connexion \* :  ✓

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion \* :  ✓

Nom \* :  ✓

Prénom \* :  ✓



Entrez les caractères générés par l'image \* :

**Option**

**Je crée ma structure**

Sur Chorus Pro, une structure identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Nous vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin.

Identifiant :

Raison Sociale :

Libellé de la structure :

Adresse \* :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal \* :

Ville \* :

Pays \* :

Je crée mon compte pour\*

☒ Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et demandes de remboursement TIC)

☐ Créer et/ou consulter des DUME (Document unique de marché européen)

**Annuler Valider**

**Etape N°3 : Sélectionner les espaces nécessaires, en fonction des besoins.**

**Bienvenue JARDILAND ERSEIGNES**

Votre compte utilisateur rec25-bch@aife.fr a été créé.  
La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

**Mes espaces de travail**

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TTC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TTC	<input type="radio"/> NON
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="radio"/> NON
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et co-traitants	<input type="radio"/> NON
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE, MOA)	<input type="radio"/> NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à destination des clients publiques	<input checked="" type="radio"/> OUI
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="radio"/> NON
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="radio"/> NON
Sollicitations émises	Echanges avec ses clients ou partenaires	<input checked="" type="radio"/> OUI
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="radio"/> NON

**Valider**

Le compte utilisateur est créé et rattaché automatiquement à la nouvelle structure. Il faudra ensuite l'activer en utilisant le lien présent dans le courrier électronique envoyé par Chorus Pro.

- Dans l'espace "Mon compte", la colonne intitulée "Raison sociale" (présente dans les blocs "Mes rattachements aux structures" et "Mes abonnements aux espaces") contient l'une des valeurs suivantes :
  - La raison sociale de la structure de rattachement si cette donnée est alimentée,
  - Le nom et le prénom déclarés sur la structure ou le libellé de la structure lorsque la raison sociale n'est pas renseignée.

Si aucune des trois données (« Raison sociale », « Nom et Prénom » ou « Libellé ») n'est renseignée pour la structure concernée, la colonne sera vide (18/12/2018).

### 1.3. Espace « Activités du gestionnaire »

- Les coordonnées bancaires à l'état "supprimé" peuvent être recréées par le gestionnaire.
- Dans l'écran de modification d'une structure, la fonctionnalité 'modifier l'identifiant' évolue. Pour rappel, cette fonction permet de créer une nouvelle structure en cas de changement d'identifiant (Siret devenu obsolète par exemple).

L'ensemble des éléments de la structure d'origine est dupliqué sur la nouvelle structure (rattachement, services, abonnements, paramètres ...) à l'exception du compte technique et du mandat. La structure d'origine (structure dupliquée) devient inactive.

- Dans le cas d'une structure publique, le type d'identifiant de la nouvelle structure est automatiquement positionné à « Structure avec n° SIRET » et il est non modifiable
- Sur la structure d'origine, la mention « Cette structure a été dupliquée pour créer la ou les structures suivante(s) : » permet de savoir quelles sont les nouvelles structures créées à partir de cette structure.
- Sur une structure créée par duplication, la mention « Cette structure est issue de la duplication de la structure... » permet de savoir quelle est la structure d'origine.

- Les contrôles bloquants sur la structure dupliquée ont été levés. Il est désormais possible de modifier la structure et de gérer les rattachements.
- Le gestionnaire principal d'une structure de type "particulier", "RIDET" ou "TAHITI" peut modifier l'identifiant de la structure en cliquant sur le bouton prévu à cet effet. (18/12/2018).
- Une colonne a été ajoutée dans le tableau des mandats de facturation souscrits pour une structure ; elle contient la désignation de la pièce jointe associée au mandat, ce qui permet de faire le lien entre un mandat et la pièce jointe correspondante.

**Mandats de facturation** Exporter au format CSV

Mandat de facturation	Signataire	Date de création	Date de révocation	Désignation pièce jointe	Statut	Action
mon mandat	Baudemont	30/08/2018		Mandat 1794316.pdf	ACTIF	

**Pièces jointes**

Type	Désignation	Extension	Nom du fichier	Actions
Mandat	Mandat 1794316.pdf	PDF	Mandat 1794316.pdf	

[Télécharger pièces jointes](#)

- Dans le mandat de facturation, lorsqu'il s'agit d'une structure de type « Ridet », la dénomination de l'organisme mandant correspond au libellé de la structure. (18/12/2018)
- Dans le tableau "Les demandes de rattachement à une structure", le gestionnaire a la possibilité de traiter plusieurs demandes de rattachement d'utilisateurs à la suite les unes des autres. (18/12/2018)
- Les utilisateurs autorisés à ajouter un espace sur un service d'une structure sont les suivants :
  - Le gestionnaire principal de la structure,
  - Tous les gestionnaires secondaires rattachés à la structure,
  - Tous les gestionnaires secondaires rattachés au service concerné. (18/12/2018).
- Lorsqu'un gestionnaire modifie le rôle d'un utilisateur simple ou d'un gestionnaire secondaire, le nouveau rôle attribué à l'utilisateur s'affiche correctement dans Chorus Pro. (16/01/2019)
- Dans le cas d'une structure avec des services, un gestionnaire peut consulter une fiche utilisateur ou les rattachements d'un utilisateur via le bloc "Utilisateurs rattachés au service" dans l'écran de modification du service. (16/01/2019)

## 1.4. Espace « Factures émises »

- Depuis le 7 décembre 2018, la saisie des montants a changé pour un **dépôt de facture**. Avant cette date, il fallait obligatoirement saisir le « montant TTC après remise ». Désormais, ce montant ne peut plus être saisi car il est calculé automatiquement par Chorus Pro en fonction du « Montant remise globale TTC » saisi par l'utilisateur

C'est donc bien le montant de remise qui doit être saisi, et non plus le montant après remise. Si la facture ne fait l'objet d'aucune remise, il n'est pas nécessaire de renseigner le champ « Montant remise globale TTC ».

- Un fournisseur peut rechercher des factures que sa structure et/ou service soient actifs ou non.
- Il est possible de déposer des lots de factures (.zip) d'une taille maximale de 30 Mo.
- Une date est désormais renseignée pour différencier les versions des feuilles de style XSL dans la balise "VERSION".
- Des contrôles ont été ajoutés lors du recyclage des factures afin d'empêcher un fournisseur d'émettre une facture vers une structure inactive.
- Dans tous les écrans de recherche d'un destinataire, les critères de recherche sont présentés distinctement les uns des autres.

- En cas de dépôt d'une facture au format PDF, il est possible de modifier le type de TVA et ainsi, de passer d'une facture soumise à la TVA à une facture exonérée de TVA ou sans TVA. (18/12/2018)
- Sur une facture, la valeur de la remise globale TTC ne peut pas être négative. En outre, elle doit être inférieure à celle du montant TTC avant remise globale si ce dernier est positif. Si le montant TTC avant remise est négatif, alors il n'est pas possible d'indiquer une remise. (18/12/2018)
- En cas de saisie d'une facture exonérée de TVA, la facture au format PDF générée par Chorus Pro fait correctement apparaître le motif d'exonération. (18/12/2018)
- Lors de la consultation d'une facture ayant fait l'objet d'un dépôt au format "PDF signé", le mode de dépôt est correctement restitué. (16/01/2019)
- En cas de téléchargement de la liste fiscale au format XML, Chorus Pro propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier XML au lieu de l'ouvrir directement dans la fenêtre du navigateur. (16/01/2019)

## 1.5. Espace « Factures reçues »

- Les pièces jointes complémentaires des factures sont préfixées par PJxx, où xx identifie le type de pièce jointe, ceci afin d'éviter d'avoir plusieurs pièces jointes du même nom.
- Lors de la conversion des fichiers XML reçus par flux EDI en PDF, la facture PDF affiche l'ensemble des informations présentes, dont le contenu de la balise « Note ».
- En cas de téléchargement de factures depuis l'espace "Synthèse", seules les factures sélectionnées sont téléchargées. (18/12/2018)

## 1.6. Espace « Factures de travaux »

- **Depuis le 7 décembre 2018, la saisie des montants a changé pour un dépôt de facture.**  
Avant cette date, il fallait obligatoirement saisir le « montant TTC après remise ».  
Désormais, ce montant ne peut plus être saisi car il est calculé automatiquement par Chorus Pro en fonction du « Montant remise globale TTC » saisi par l'utilisateur  
C'est donc bien le montant de remise qui doit être saisi, et non plus le montant après remise. Si la facture ne fait l'objet d'aucune remise, il n'est pas nécessaire de renseigner le champ « Montant remise globale TTC ».
- En complément des notifications actuelles, qui indiquent au fournisseur, à la MOE, à la MOA ou aux valideurs que la facture de travaux est dans leur liste de travail (selon l'état de la facture de travaux et le cadre de facturation), Chorus Pro notifie désormais l'ensemble des structures indiquées sur la facture (MOE, MOA etc...) de l'ajout d'une nouvelle pièce au dossier de facturation ainsi que de leur mise en paiement.
- Un utilisateur habilité sur une structure MOA, peut rechercher des factures uniquement sur son périmètre.
- Le dépôt d'une facture de travaux dans un dossier de facturation (pièce suivante) est possible même si le destinataire a changé son paramétrage en passant de "sans MOA" à "avec MOA". (18/12/2018)
- Le dépôt d'une facture de travaux avec remise, dont le montant HT et/ou le montant TVA comportent des décimales, ne provoque plus un message d'erreur à l'enregistrement (18/12/2018).

## 1.7. Espace « Factures à valider »

- Seules les factures ayant un cadre de facturation nécessitant l'intervention d'un valideur (facture déposée par un sous-traitant ou par un cotraitant) sont mises à disposition dans l'espace "Factures à valider". (18/12/2018)



## 1.8. Espace « Mémoires de frais de justice »

- Dans les écrans de recherche de mémoires et dans l'écran « Liste fiscale », il est possible de réinitialiser les critères de recherche.
- Les pièces jointes d'un mémoire au statut « Brouillon » sont modifiables.
- Dans l'écran de synthèse de l'espace « Mémoires de frais de justice » ainsi que dans l'écran des résultats de recherche, une colonne « Numéro de facture » a été ajoutée.

**Recherche de mémoires de frais de justice**

**Critères**

Critères :

**Paramétrage critère**

Numéro de la facture :

[Annuler](#) [Ajouter le\(s\) critère\(s\)](#)

**Synthèse des critères**

[Réinitialiser](#) [Rechercher](#)

**Résultats de la recherche** [Exporter les résultats](#)

5 lignes par page (1 ligne(s))

Numéro de mémoire	Numéro de facture	Prestataire	Date prestataire	Date de l'état courant	Etat courant	Texte de référence	Juridiction	Engagement Juridique	Montant TTC	MT Modifié
MJ0000001742	2018-4	336399879265FOURNISSEUR	05/09/2018	05/09/2014	Mise à disposition du destinataire	R92	JURIDICTION_1		1 260,00	

[Télécharger](#)

- Dans la liste fiscale, deux colonnes supplémentaires ont été rajoutées pour afficher le montant des débours et des frais divers.
- Sur un mémoire, la valeur de la remise globale TTC ne peut pas être négative. En outre, elle doit être inférieure à celle du montant TTC avant remise. En règle générale, un mémoire ne fait l'objet d'aucune remise. Dans la plupart des cas, il ne faut donc rien saisir dans le champ « Montant remise TTC ». (18/12/2018).

## 1.9. Espace « Demande de remboursement TIC »

- Il est possible de dupliquer une demande de remboursement refusée.
- La pièce jointe principale (PJP) générée par Chorus Pro affiche correctement les données "Courriel" et "Téléphone" dans la rubrique « DD/ RFIP compétente ».

## 1.10. Espace « Engagements »

- Lorsqu'un utilisateur souhaite télécharger le détail d'un engagement, Chorus Pro lui propose désormais un document PDF à télécharger au lieu d'ouvrir directement le document dans la fenêtre du navigateur. (16/01/2019)

## 1.11. Espace « Raccordement EDI et API »

- Lors de la création des fiches de raccordements EDI ou API, si le raccordement ne peut pas être activé pour des raisons techniques, la fiche de raccordement passe au statut « en erreur ». Le partenaire devra dès lors contacter le support pour que le problème soit résolu. De plus, si le certificat référencé existe déjà dans Chorus Pro, le message « Le certificat est déjà utilisé par un raccordement API pour la structure .... » s'affiche. En effet, un raccordement doit être unique par certificat.
- Lors de la saisie d'une fiche de raccordement EDI, pour le protocole de raccordement AS2, Chorus Pro vérifie que l'identifiant AS2 saisi par le partenaire n'existe pas déjà dans la solution.

## 2. Modifications ayant un impact sur les services exposés (API)

- Il est désormais possible de rechercher les factures en fonction d'une plage de date de dernier changement de statut. Les services exposés concernés sont les suivants :
  - rechercherFactureParFournisseur
  - rechercherFactureParRecepiendaire
  - rechercherFactureTravaux
- Pour le service exposé « ConsulterSollicitation », un historique détaillé est produit en sortie de l'appel. Il contient les éléments suivants :
  - Date
  - Utilisateur
  - Ancien statut
  - Nouveau Statut
  - Commentaire
- L'appel au service exposé RechercherStructure ne renvoie plus d'erreur lorsque la désignation de la structure (raison sociale, libellé, ou nom/prénom) comporte exclusivement des chiffres.

- Un contrôle est mis en place afin d'empêcher la sélection du code service destinataire « SERVICE\_DEFAULT » lorsque la structure du destinataire a comme paramètre « code service obligatoire ». Ce contrôle est effectif sur les services exposés suivants :
  - « SoumettreFacture »
  - « SoumettreFactureTravaux »
  - « RecyclerFacture »
  - « RecyclerFactureTravaux »
- Le service exposé « ConsulterCRDetaillé » permet de consulter les flux émis même lorsque l'identifiant du fournisseur est différent de celui de l'émetteur. (18/12/2018)
- Les comptes-rendus des flux FSO1117A, FSO1116A et FSO1106A peuvent être consultés via le service exposé « ConsulterCR ». (18/12/2018)
- Le service exposé « RecyclerFacture » permet dorénavant de supprimer le service exécutant du destinataire en valorisant le champ code service exécutant du destinataire à "null". (18/12/2018)
- Dans le cas d'une facture exonérée de TVA soumise via le service exposé « SoumettreFacture », la facture au format PDF générée par Chorus Pro fait correctement apparaître le motif d'exonération. (18/12/2018)
- Lors de l'appel au service exposé "SoumettreFacture", si un ou plusieurs des montants saisis ne respectent pas le format défini, Chorus Pro renvoie le message d'erreur "Les montants sont constitués comme suit : jusqu'à 13 chiffres avant la virgule et jusqu'à 6 chiffres après." (16/01/2019)

### 3. Modifications ayant un impact sur les flux

- Lors de l'envoi d'une facture en mode EDI, un contrôle est effectué sur le code du service destinataire. Le code « SERVICE\_DEFAULT » n'est pas autorisé si la structure destinataire est paramétrée avec « code service obligatoire ».
- Lorsqu'un flux de factures comporte une pièce jointe principale dont la taille est supérieure à 100 Mo, Chorus Pro renvoie le message d'erreur "La taille de pièce jointe principale dépasse la taille maximum d'upload". (16/01/2019)