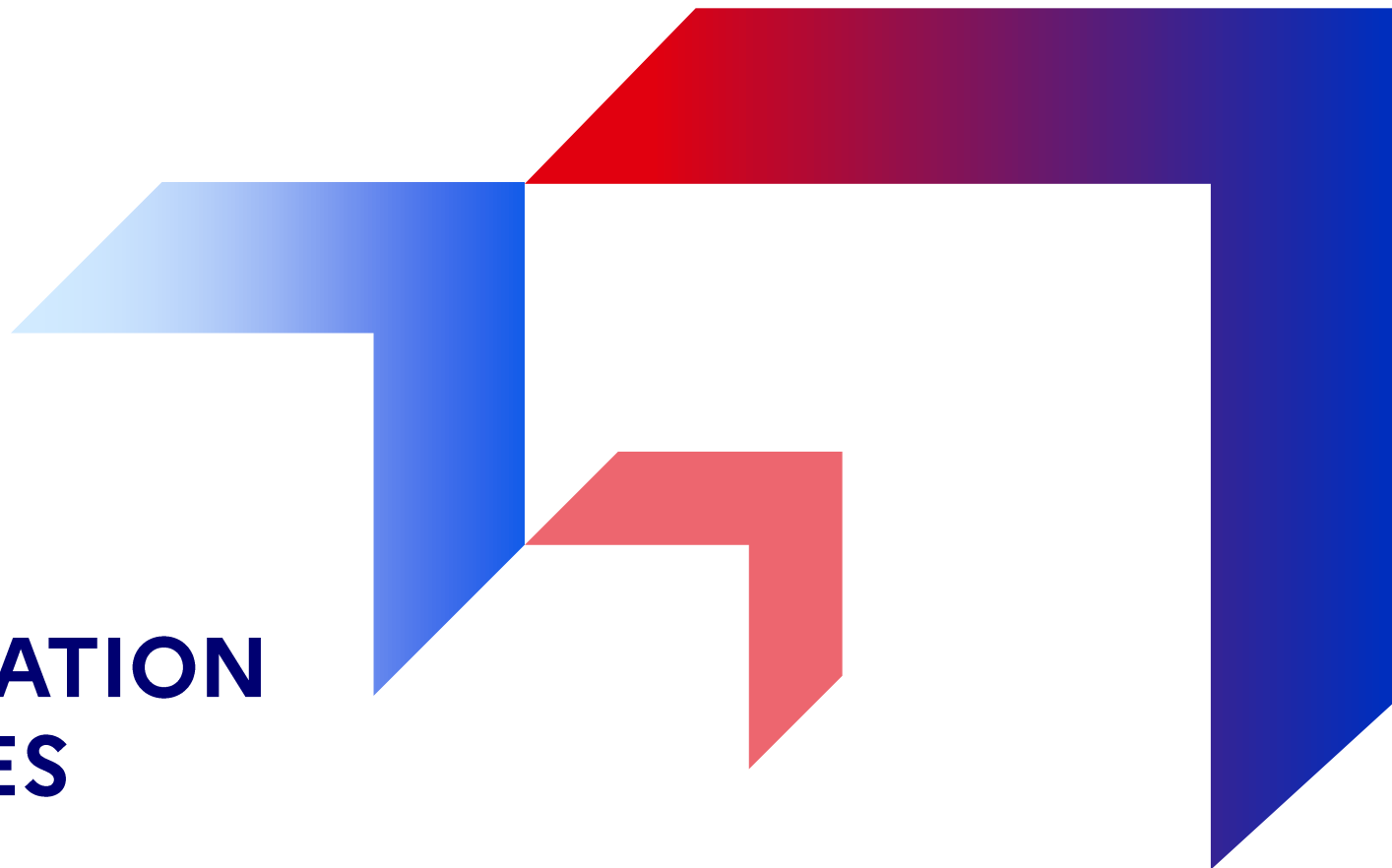




WEBINAIRE

—

**SE TESTER À LA FACTURATION
ÉLECTRONIQUE POUR LES
PLATEFORMES AGRÉÉES**



Objectifs du webinar

Ce webinar a pour objectif de vous présenter **les ressources mises à disposition** pour **vous accompagner** dans votre démarche de tests sur les nouvelles fonctionnalités mises en place par Chorus Pro dans le cadre de la réforme de la facturation électronique.

À l'issue de ce webinar, les objectifs sont de :

1. **Comprendre la structure de la boîte à outils mise à disposition ;**
2. **Identifier les documents utiles selon les volets concernés : B2G et G2B ;**
3. **Savoir par où commencer pour préparer et réaliser vos tests.**

Sommaire

1. Introduction : rappel du contexte, du calendrier et des prérequis pour se tester
2. Présentation de la boîte à outils : vue d'ensemble des dossiers et des ressources mises à disposition
3. Se tester par thématique :
 1. Tester son raccordement
 2. E-invoicing B2G
 3. E-invoicing G2B
4. Où accéder à la documentation et comment réaliser ces tests ?
5. Informations complémentaires

01

Introduction

Rappel de la réforme et du périmètre des plateformes agréées

B2G (*Business to Government*)

Le circuit *Business to Government*, qui existe déjà dans Chorus Pro pour les échanges directs de factures entre les fournisseurs privés et leurs clients publics, est étendu aux plateformes agréées, qui peuvent transmettre ce type de factures à Chorus Pro pour le compte de leurs clients privés.

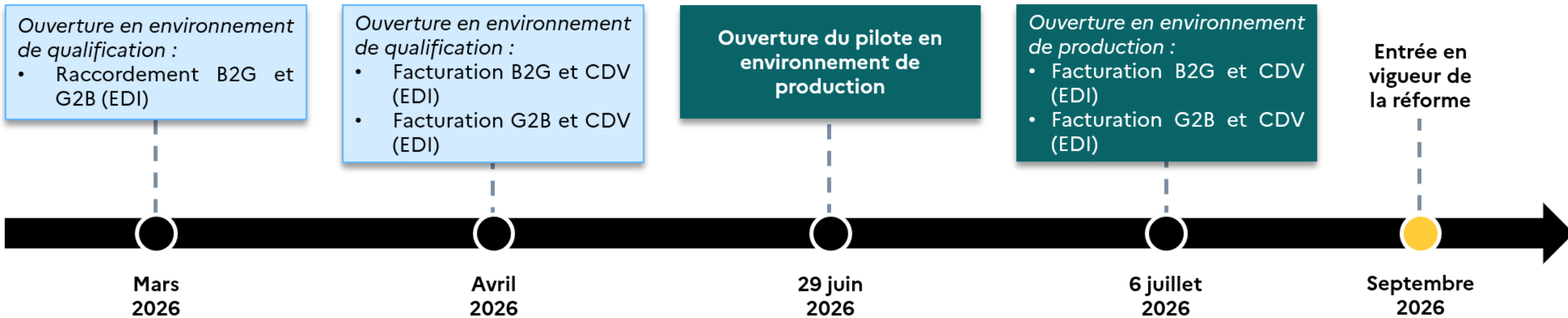
G2B (*Government to Business*)

La réforme introduit un nouveau circuit permettant aux entités publiques d'émettre leurs factures à destination des entreprises privées assujetties à la TVA depuis Chorus Pro, qui les transmet aux plateformes agréées de réception.

L'enjeu est par conséquent de s'approprier les nouvelles ressources utiles pour se tester sur le B2G et le G2B.

Calendrier de mise à disposition des nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro

Le calendrier de mise à disposition des nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro a été progressif sur l'environnement de qualification, avant une ouverture de l'ensemble des services planifiée à juin 2026 en environnement de production :



Rappel des prérequis pour se tester

Disposer des éléments techniques nécessaires

- Préparer les paramètres techniques attendus pour le raccordement
- Sécuriser les habilitations, certificats et éléments de configuration requis

Se raccorder à Chorus Pro

- Suivre les étapes nécessaires au raccordement à Chorus Pro
- Au besoin, échanger avec l'AIFE en cas de difficultés

S'appuyer sur la documentation et l'environnement de qualification

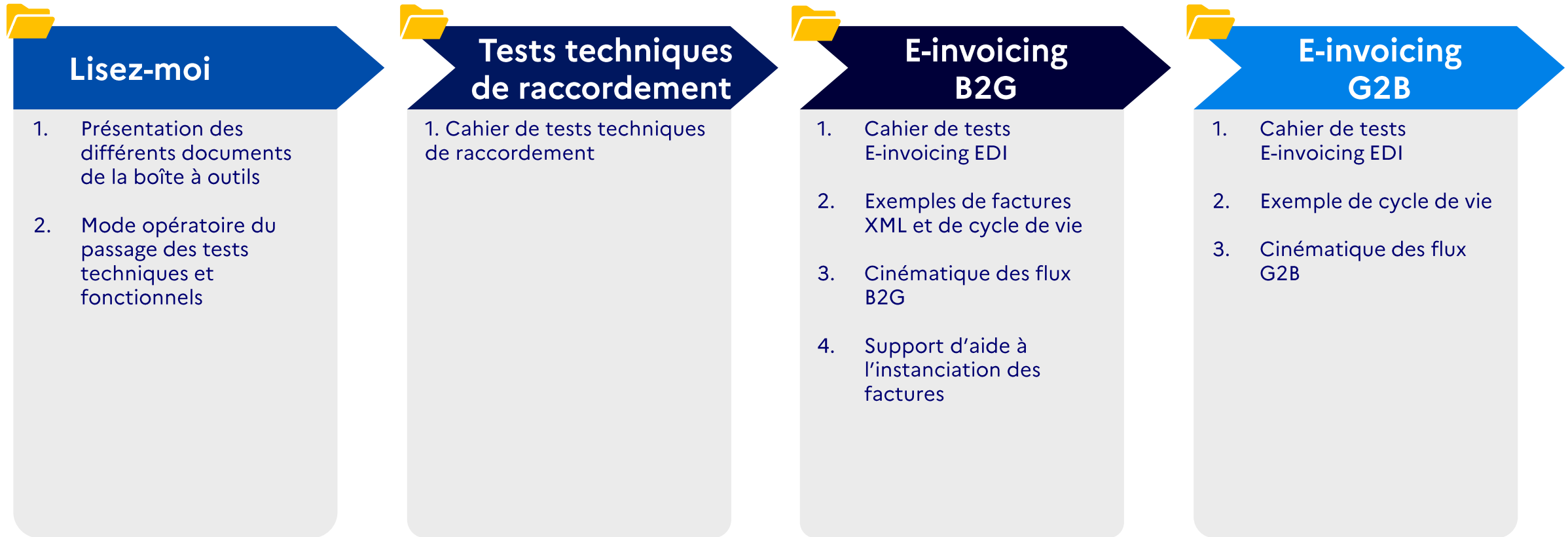
- Identifier les éléments nécessaires à la constitution des flux et des fichiers
- Distinguer les besoins liés au B2G et G2B

02

Présentation de la boîte à outils

Des ressources organisées pour préparer
et réaliser les tests

Composition de la boîte à outils « Se tester »



03

Se tester par thématique

Tests techniques de raccordement

Objectif

- Tester la bonne implémentation de son raccordement avec Chorus pour le circuit B2G d'émission de factures et G2B de réception de factures

Documents à votre disposition



*Fichier de tests techniques
de raccordement*

Tests demandés

- Envoi d'un flux vide vers Chorus Pro pour vérifier son raccordement EDI

Modalités de communication à l'AIFE

- Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro
- Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests Raccordement

E-invoicing B2G – EDI à tester

Objectif	➤ Comprendre la logique d'envoi des flux EDI de factures B2G			
Documents à votre disposition	 <i>Fichier de tests EDI e-invoicing B2G</i>	 <i>Exemples de factures normées et de cycle de vie</i>	 <i>Cinématique et description des flux B2G</i>	 <i>Support d'aide à l'instanciation des factures</i>
Tests demandés	➤ Envoyer les factures vers Chorus Pro selon le protocole EDI ➤ Apposer des statuts de factures type « entité publique » ➤ Recevoir et traiter les flux retours de Chorus Pro			
Modalités de communication à l'AIFE	➤ Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro ➤ Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-invoicing B2G			

E-invoicing G2B – EDI à tester

Objectif	➤ Comprendre la logique de réception des flux EDI de factures G2B		
Documents à votre disposition	 <i>Fichier de tests EDI e-invoicing G2B</i>	 <i>Exemple de cycle de vie</i>	 <i>Cinématique et description des flux G2B</i>
Tests demandés	➤ Recevoir et traiter les flux entrants de Chorus Pro ➤ Renvoyer des statuts vers Chorus Pro (flux d'acquittement et/ou statuts métiers)		
Modalités de communication à l'AIFE	➤ Le passage de ces tests peut être signalé à l'AIFE via l'ouverture d'un ticket sur le portail de services de qualification Chorus Pro ➤ Le ticket doit commencer par [SPHERE PUBLIQUE] Tests E-invoicing G2B		

04

Où accéder à la
documentation ?
Comment réaliser ses
tests ?

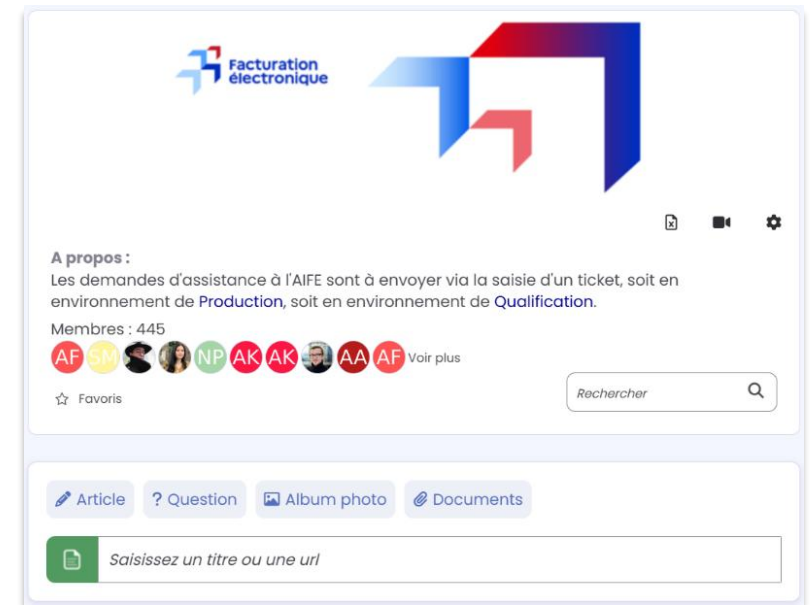
Une boîte à outils accessible via le site collaboratif de la facturation électronique ...

Le site collaboratif de la facturation électronique (sur le Lab Chorus Pro) constitue un lieu d'échanges, dédié aux acteurs de la facturation électronique (plateformes agréées, entités publiques et solutions compatibles raccordées à Chorus Pro).

Dès lors que des nouveaux documents sont ajoutés dans la boîte à outils, une communication sera publiée sur le site afin d'en informer les plateformes agréées.

Le lien pour accéder à la boîte à outils est le suivant : <https://lab.chorus-pro.gouv.fr/article/10452>.

La boîte à outils est également directement accessible via le portail de documentation (voir diapositive suivante).



... Mais également directement depuis le portail de documentation Chorus Pro

Le portail de documentation Chorus Pro permet de :

- ✓ Accéder à toutes les ressources documentaires : guides utilisateurs, FAQ, etc.
- ✓ Visualiser l'ensemble des tutoriels : création de compte, création de structure, création d'un raccordement EDI, etc.
- ✓ Accéder à la boîte à outils « Se tester » pour tester son raccordement et les nouvelles fonctionnalités de Chorus Pro. La page est directement accessible en tapant dans la barre de recherche de la page d'accueil « Facturation électronique – Plateformes agréées – Se tester ».

[Accueil](#) > [Raccordements \(Base de connaissances\)](#) > [Plateformes agréées](#) > Facturation électronique - PI

KB0013208

Facturation électronique - Plateformes agréées - Se tester

• 🕒 il y a 5h • 👁 8 vues

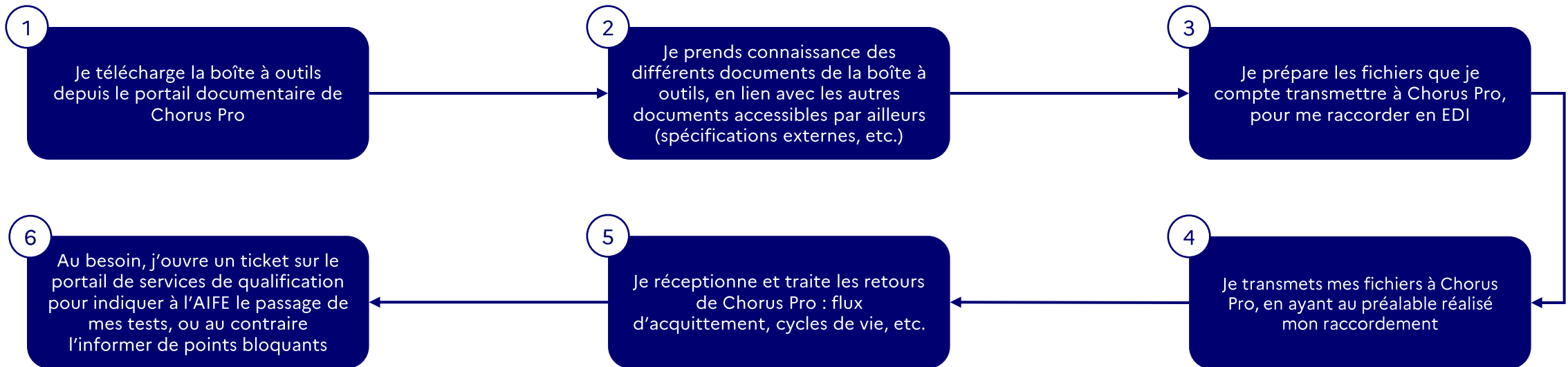
Cet article est dédié aux plateformes agréées. Vous y trouverez les éléments pour tester vos raccordements B2G et G2B à Chorus Pro.

Le document suivant est mis à disposition : [Cahier de tests techniques plateformes agréées - Chorus Pro](#)

[Copier un permalien](#)

Modalités de réalisation des tests

Les plateformes agréées doivent réaliser leurs tests techniques et fonctionnels de la façon suivante :



05

Informations complémentaires

Le corpus documentaire Chorus Pro à votre disposition

Trois grands ensembles de documentation structurent vos travaux d'implémentation : un dossier fondateur, une annexe pour vos modalités d'échange, et une table pour décoder vos flux. Tous accessibles sur le portail de [documentation Chorus Pro](#).

v1.1

NOUVEAU

Description fonctionnelle FE

Le document de référence pour la réforme

Fonctionnement de Chorus Pro pour le B2G, le G2G et le G2B en application de la réforme — mise en service en septembre 2026.

v5.1

Description fonctionnelle socle

La continuité pour le B2G et le G2G historiques

Fonctionnement de la solution Chorus Pro initiale, qui reste actif pour les flux conservés en circuit historique.

Annexe EDI

Pour vos raccordements EDI

Les formats de factures acceptés
(Factur-X, UBL, CII)

Les règles de gestion associées
aux échanges EDI

Le flux annuel FAR0057
XSD et flux exemples

Annexe API

Pour vos raccordements API

Les enchaînements possibles
entre les services exposés

Les tableaux d'entrée et sortie
de chaque API

Les Swagger G2B
Annuaire, Facture, Flux

Table de correspondance

Pour décoder vos flux

Les codes interfaces
identifiant chaque type de flux

Les statuts du cycle de vie
des factures (CDV)

La correspondance entre les deux
indispensable pour le pilotage

En complément, se référer à la norme AFNOR pour les formats de facture et de cycles de vie

Les spécifications AFNOR de la norme XP Z12-012 complètent celles de Chorus Pro et détaillent la structure des fichiers, les règles de gestion et les exemples à utiliser pour produire vos flux e-invoicing et cycles de vie.

AFNOR

XP Z12-012

Document principal

Le document principal

Introduit les formats AFNOR à produire et les profils sémantiques utilisables.

Vos équipes y trouvent :

Les formats à produire

Factur-X et UBL pour la sphère publique (G2B)

Les profils utilisables

EN16931 et EXTENDED-CTC-FR (G2B)

Les règles structurelles

obligations, cardinalités et contrôles à respecter

AFNOR

XP Z12-012

Annexe A

Le document Excel

Liste les formats et règles applicables aux factures et cycles de vie.

Vos équipes y trouvent :

Les règles EN 16931 et celles propres à la réforme

obligations sur les champs et leurs valeurs

Le détail des formats de facture

balises, profils associés et chemins XML

Le format des cycles de vie

balises et règles de gestion associées

AFNOR

XP Z12-012

Annexe B

Les fichiers exemples

Fichiers normatifs prêts à l'emploi pour calibrer vos développements.

Vos équipes y trouvent :

Des exemples de factures (flux 2)

formats UBL, CII, Factur-X (EN16931 et EXTENDED-CTC-FR)

Des exemples de messages CDAR

cycles de vie au format UN/CEFACT

Plusieurs cas d'usage couverts

nominal, sous-lignes, multi-vendeur, litige

L'accès à la documentation sur la réforme de la facturation électronique

Où accéder aux dernières versions des spécifications ?

1 Spécifications AFNOR

OÙ Y ACCÉDER

impots.gouv.fr

Cadre normatif de la facturation électronique : formats, profils et cas d'usage (XP Z12-012, XP Z12-014).

2 Spécifications externes Chorus Pro

OÙ Y ACCÉDER

[Portail de documentation Chorus Pro](#)

Volet propre à la sphère publique : flux, statuts CDV et règles de gestion Chorus Pro.

Le dossier général est également mis à disposition sur impots.gouv.fr.

3 Spécifications externes PPF

OÙ Y ACCÉDER

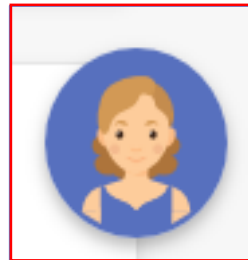
impots.gouv.fr

Cadre de fonctionnement et d'utilisation du Portail Public de Facturation (PPF) : dossier général et annexes (dont le e-reporting).

Le support utilisateur : trois modalités



Vous pouvez poser des questions à **ClaudIA**, notre assistante virtuelle, directement sur le portail de services Chorus Pro en cliquant sur cette icône située en bas à droite de la page.



Pour toute question propre à votre compte ou à votre structure, vous pouvez contacter le support Chorus Pro en cliquant sur « **Nous contacter** » dans la rubrique « **Support** » de la barre supérieure sur le portail de services Chorus Pro.

Chaque environnement dispose d'un portail de support propre pour émettre des tickets : qualification et production.

Vous avez trois modalités pour contacter le support :

- Discuter avec notre agent virtuel ClaudIA ;
- Echanger en ligne avec un agent ;
- **Envoyer une demande d'aide au support.**

Le support utilisateur : émettre un ticket

Tout utilisateur disposant d'un compte sur le portail de services Chorus Pro (PROD et QUAL) dispose de la fonctionnalité de ticketing pour solliciter une assistance et transmettre aux équipes de l'AIFE des informations de façon sécurisée et traçable (tous les tickets sont archivés).

Pour y accéder, connectez-vous avec vos identifiants et mots de passe puis :

The screenshot shows the Chorus Pro support portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, DOMAINES, SUPPORT (with a dropdown arrow), and DOCUMENTATION. The 'SUPPORT' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, the main heading is 'Contacter le support Chorus Pro', followed by the text 'Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous'. There are three main options: 'Discuter avec notre agent virtuel' (with an information icon), 'Echanger en ligne avec un agent' (with a chat icon), and 'Envoyer une demande d'aide au support' (with an email icon). The 'Envoyer une demande d'aide au support' option is highlighted with a red box and a circled '2'. Below this, there is a link 'Envoyer un ticket' with an external link icon. To the right, there is a section titled 'Accueil' with the text 'Retrouver un résumé de vos tickets reçus et émis.' and a button 'Créer un ticket' highlighted with a red box and a circled '3'. Below this, there is a section titled 'Informations générales' with two dropdown menus: 'Catégorie' and 'Sous-catégorie'. The 'Catégorie' dropdown is highlighted with a red box and a circled '4'.

1 SUPPORT ▾
Nous contacter

3 Accueil
Retrouver un résumé de vos tickets reçus et émis.
Créer un ticket

4 Informations générales
Catégorie
Sous-catégorie

2 Envoyer un ticket ↗

Discuter avec notre agent virtuel
Claudia, notre assistante virtuelle, vous aide dans la résolution de vos problèmes 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.
Accéder à Claudia

Echanger en ligne avec un agent
Nos agents vous répondent directement en ligne du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30.
Discuter avec un agent

Envoyer une demande d'aide au support
Complétez le formulaire d'aide en ligne afin qu'un agent puisse vous aider à résoudre votre problème.