



MINISTÈRE
DE L'ACTION
ET DES COMPTES
PUBLICS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Agence pour l'informatique
financière de l'État

WEBINAIRE – PLATEFORME AGRÉÉE SE RACCORDER À CHORUS PRO POUR ÉMETTRE OU RECEVOIR DES FACTURES VERS/DEPUIS LA SPHÈRE PUBLIQUE

Objectifs du webinaire

Ce webinaire à **destination des plateformes agréées** a pour objectifs :

- Comprendre les changements de la réforme de la facturation électronique
- Comprendre les différentes étapes d'un projet de raccordement
- Appréhender les problématiques techniques du raccordement
- Créer les raccordements en mode EDI
- Savoir où trouver les ressources documentaires et contacter le support en cas de difficulté

Sommaire

1. La réforme de la facturation électronique et Chorus Pro
2. Notions clés (raccordement EDI)
3. Démarche et prérequis
4. Créer une fiche de raccordement EDI
5. Gérer les raccordements EDI
6. Portail de support et portail de documentation

1. La réforme de la facturation électronique et Chorus Pro

La réforme de la facturation électronique

L'obligation pour les entreprises établies en France d'émettre et de recevoir des factures électroniques s'appliquera progressivement à **partir du 1er septembre 2026**.

Cette réforme concerne l'ensemble des entités soumises à la TVA (les assujettis) dont :

- Les grandes entreprises (GE) ;
- Les entreprises de taille intermédiaire (ETI) ;
- Les petites et moyennes entreprises (PME) ;
- Les très petites entreprises (TPE) ;
- Les micro-entreprises ;
- Les entités publiques.

Obligation d'émission des factures au format électronique et d'e-reporting **pour les GE, les ETI et les entités publiques.**

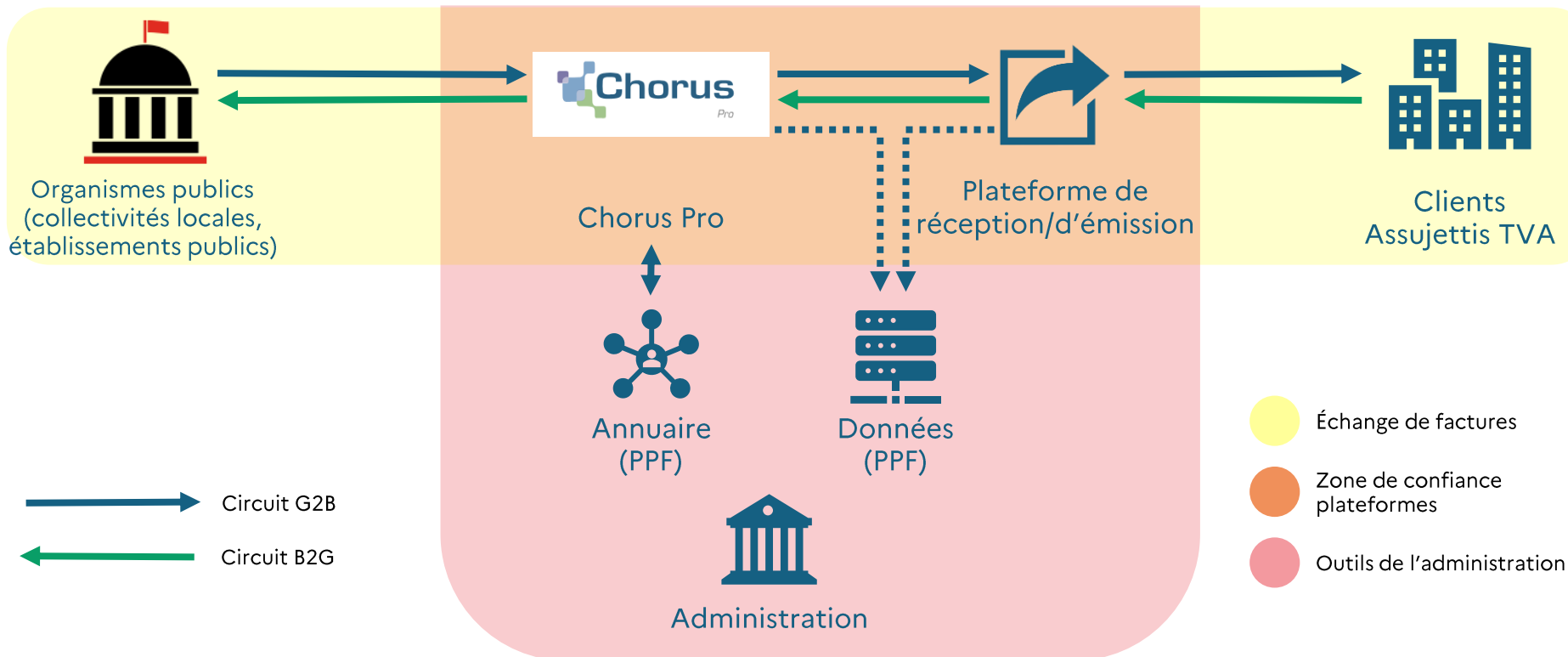
Obligation de réception des factures au format électronique pour toutes les entreprises.

1^{er} septembre
2026

1^{er} septembre
2027

Obligation d'émission des factures au format électronique et e-reporting **pour les PME, les TPE et les micro-entreprises.**

Le circuit général d'émission des factures et des données



Les circuits de la facturation électronique

Dans le cadre de la facturation électronique, 3 circuits sont identifiés pour les entreprises privées.
Le circuit existant B2G de facturation aux formats Chorus Pro actuel est maintenu.

E-invoicing :



E-reporting des entités privées assujetties à la TVA :



2. Notions clés

Le raccordement à Chorus Pro

Raccordement

La notion de « **raccordement** » correspond au fait de relier deux systèmes d'information afin qu'ils échangent des données de façon automatisée. Il suppose l'établissement d'un canal d'échange sécurisé et l'utilisation de normes communes entre les deux systèmes d'information.

Les normes de raccordement sont imposées par le Portail de Services et décrites dans les [spécifications externes](#).

EDI

L'**Échange de Données Informatisées** consiste à envoyer ou recevoir des flux de données en masse par échange de fichiers respectant un format préétabli entre les partenaires. On parle d'échange de données « structurées ».

Les environnements de raccordement

La **Qualification (QUAL)** = clone de l'environnement Chorus Pro dédié à l'exécution de tests avec des données fictives (matelas de données)



Il permet de qualifier ses échanges avec Chorus Pro (avec des données de tests), avant de transmettre et recevoir des données réelles sur l'environnement de production.

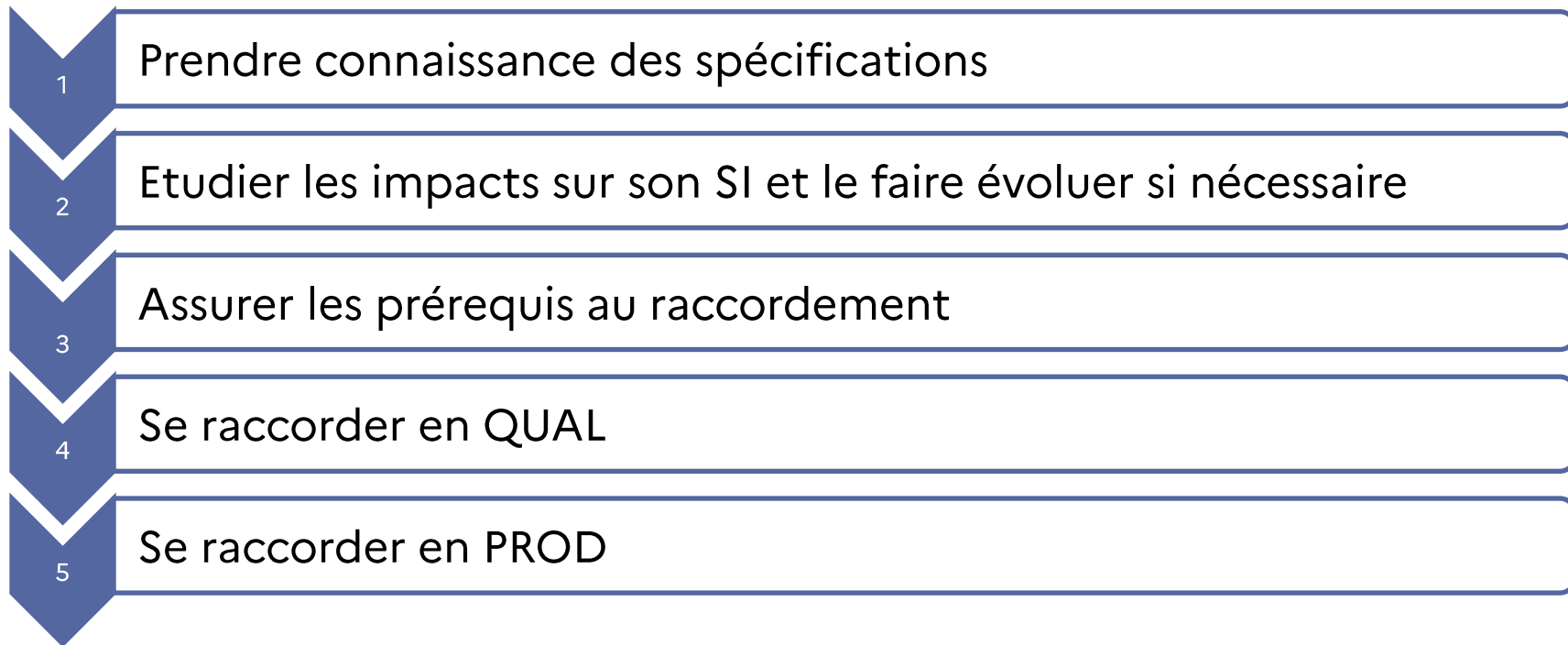
La **Production (PROD)** = environnement Chorus Pro utilisant vos données réelles



Accès :
[Qualification](#)
[Production](#)

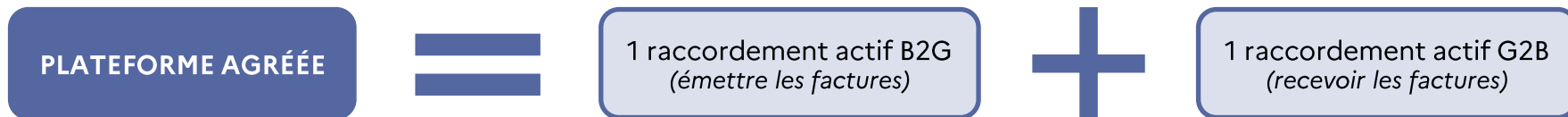
3. Démarche et prérequis

La démarche de raccordement



Le raccordement des plateformes agréées

Il est demandé que chaque plateforme agréée soit **raccordée en EDI** sur les environnements de qualification et de production, pour les circuits B2G et G2B.



Une plateforme agréée préalablement raccordée au circuit Chorus Pro historique **en tant qu'opérateur de dématérialisation pourra utiliser le raccordement EDI déjà existant pour le nouveau circuit B2G**. La plateforme doit en revanche s'assurer que l'utilisateur qui va demander l'extension des abonnements au nouveau canal B2G soit à la fois rattaché à la structure Plateforme et à sa structure SIRET (utilisé pour le canal B2G existant) dans Chorus Pro.

4 fiches raccordement

1 fiche raccordement
B2G en QUAL

1 fiche raccordement
G2B en QUAL

1 fiche raccordement
B2G en PROD

1 fiche raccordement
G2B en PROD

Les prérequis au raccordement : création de comptes

Pour les raccordements au portail public de facturation, la plateforme agréée a déjà rempli ces prérequis:

Sur l'environnement de qualification

[Créer un compte utilisateur](#)

[Générer un matelas de données](#)

Sur l'environnement de production

[Créer un compte utilisateur](#)

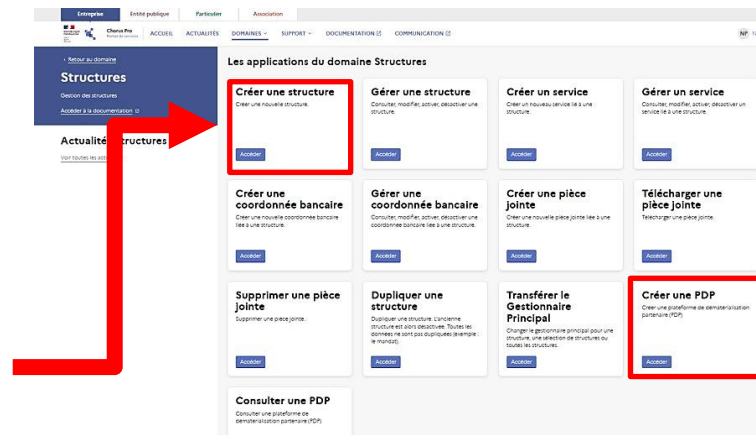
[Créer sa structure plateforme agréée](#)

➔ Ces comptes et ce matelas de données sont **réutilisables** et n'ont donc pas besoin d'être créés de nouveau.

Pour réaliser les raccordements au G2B et B2G, la plateforme agréée doit s'assurer qu'elle a bien **une structure SIRET sur Chorus Pro**.



La structure SIRET de la plateforme agréée doit être créée à partir de l'application « **Créer une structure** ».



Les prérequis au raccordement : EDI - certificats

Le raccordement EDI requiert :

L'utilisation d'un certificat électronique de niveau RGS* ou eIDAS QWAC (cf. la page [Certificats](#))

La validité du certificat électronique au moment du raccordement

La transmission de la clé publique des certificats au format pkcs 7 avec l'ensemble de la chaîne de certification

3 protocoles de raccordement

AS2 : certificat d'authentification Serveur ou Serveur de type Client (pour l'échange de factures en B2G et G2B)

SFTP : certificat d'authentification Serveur de type Client (pour l'échange de factures en B2G et G2B)

PeSIT : certificat d'authentification Serveur de type Client (pour l'échange de factures en B2G uniquement)

4 certificats distincts

Un même certificat ne peut pas être utilisé pour plusieurs raccordements (même pour des structures différentes)

- Pour le raccordement à Chorus Pro B2G en qualification
- Pour le raccordement à Chorus Pro B2G en production
- Pour le raccordement à Chorus Pro G2B en qualification
- Pour le raccordement à Chorus Pro G2B en production

Les prérequis au raccordement : rattachement du compte utilisateur à la structure SIRET de la PA (1/2)

L'utilisateur de la plateforme agréée qui demande le raccordement à Chorus Pro doit être rattaché :

- À la structure de type **plateforme agréée** ;
- À la structure **SIRET de la plateforme agréée**.

Si ce n'est pas le cas, la plateforme agréée doit procéder au rattachement du compte utilisateur à sa structure SIRET en cliquant sur le bouton « Demander un rattachement ».

En qualification, utiliser le SIRET d'une structure privée de votre matelas de données pour demander le rattachement.

GF GEST_PRIVÉ_SIRET_1 355

Mon compte
Mes rattachements
Mes habilitations
Historique de mes demandes
Se déconnecter

Mes Rattachements

Exporter

Structure ▼ ^ Raison Sociale ▼ ^ Code service ▼ ^

Résultats 0 - 1 sur 1

Demander un rattachement Me détacher

La [liste des rattachements](#) doit afficher vos structures plateforme agréée et SIRET

Les prérequis au raccordement : rattachement du compte utilisateur à la structure SIRET de la PA (2/2)

Une fois le compte utilisateur rattaché à votre structure SIRET, vérifiez que votre compte dispose du [profil « Raccordement modification »](#) sur la structure SIRET de votre plateforme agréée pour laquelle vous demandez le raccordement.

The screenshot shows the 'Mes Habilitations' page. At the top right, there is a user profile 'GF' with the identifier 'GEST_PRIVIE_SIRET_1 355'. A dropdown menu is open, showing options: 'Mon compte', 'Mes rattachements', 'Mes habilitations' (highlighted with a red box), 'Historique de mes demandes', and 'Se déconnecter'. Below the menu, there is a table with columns: 'Structure', 'Raison Sociale', 'Code service', 'Libellé service', and 'Profil'. The first row shows a 'Fournisseur' with a blacked-out name and 'Sollicitations émises modification'. The second row shows another 'Fournisseur' with a blacked-out name and 'Raccordements modification' (highlighted with a red box). There are also buttons for 'Exporter', 'Rechercher par', and 'Rechercher'.

En environnement de production, pour que la plateforme agréée puisse émettre les factures pour le compte d'une entreprise, **l'entreprise doit également créer son compte et sa structure SIRET dans Chorus Pro** (cf. le guide [Créer et gérer son compte utilisateur](#)).

Les prérequis au raccordement : récapitulatif

Pour créer une fiche raccordement sur le portail de services (que ce soit en qualification ou en production), il faut disposer de :



Un compte utilisateur permettant de se connecter au portail (cf. le tutoriel « Créer un compte »)



Une structure SIRET rattachée à un compte utilisateur (cf. les tutoriels « Gérer son compte » et « Gérer votre structure »)



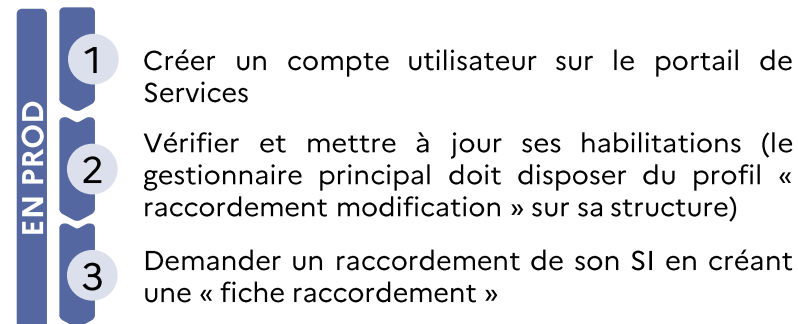
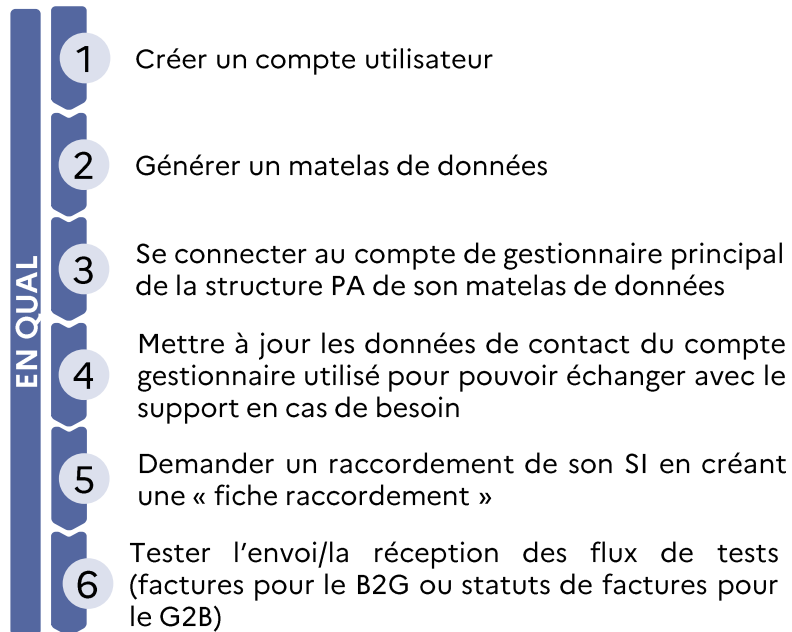
Un profil « Raccordement modification » sur sa structure SIRET



Avoir réalisé les prérequis techniques spécifiques au mode de raccordement EDI

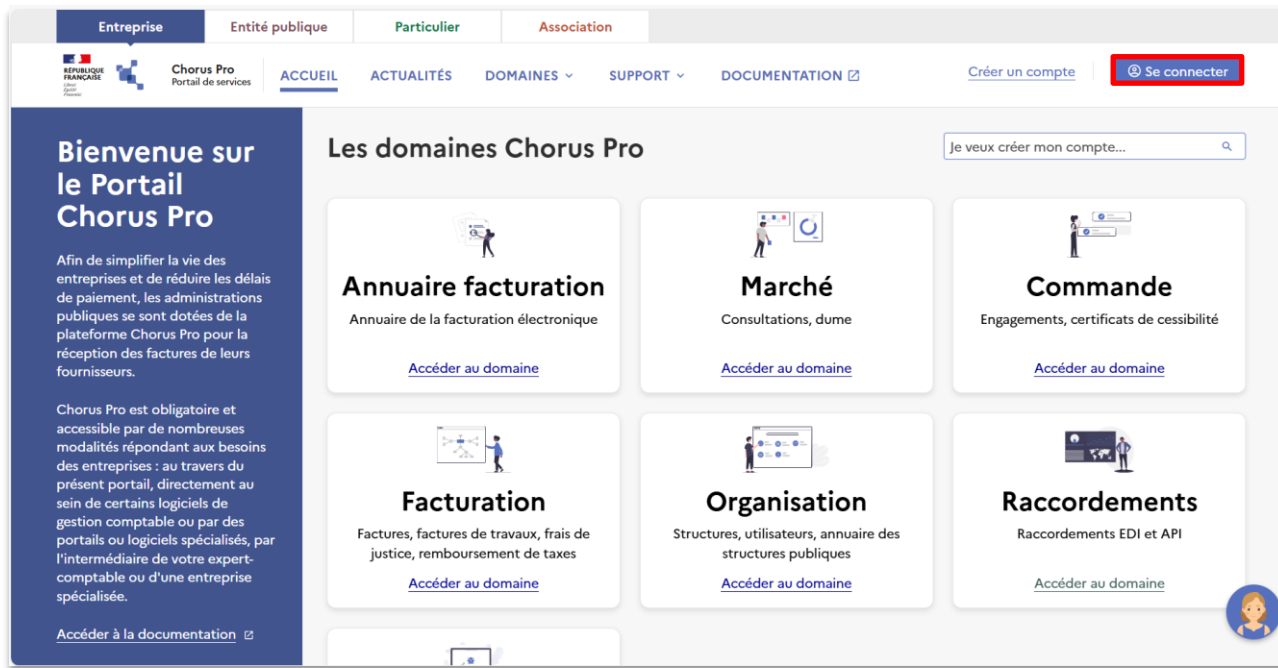
- Choisir le protocole de raccordement ;
- Obtenir le certificat propre à la demande de raccordement.

Les étapes pour se raccorder à Chorus Pro



4. Créer une fiche de raccordement EDI

Se connecter



The screenshot shows the Chorus Pro portal interface. At the top, there are tabs for 'Entreprise' (selected), 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. Below these are navigation links: 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'DOMAINES', 'SUPPORT', and 'DOCUMENTATION'. A 'Créer un compte' link and a 'Se connecter' button (highlighted with a red box) are also present. The main content area is titled 'Les domaines Chorus Pro' and features six cards: 'Annuaire facturation', 'Marché', 'Commande', 'Facturation', 'Organisation', and 'Raccordements'. Each card has an icon, a title, a description, and a link to 'Accéder au domaine'. A sidebar on the left contains a welcome message and information about Chorus Pro. A search bar is located at the top right of the main content area.

Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

[Accéder à la documentation](#)

Les domaines Chorus Pro

Annuaire facturation
Annuaire de la facturation électronique
[Accéder au domaine](#)

Marché
Consultations, dume
[Accéder au domaine](#)

Commande
Engagements, certificats de cessibilité
[Accéder au domaine](#)

Facturation
Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes
[Accéder au domaine](#)

Organisation
Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques
[Accéder au domaine](#)

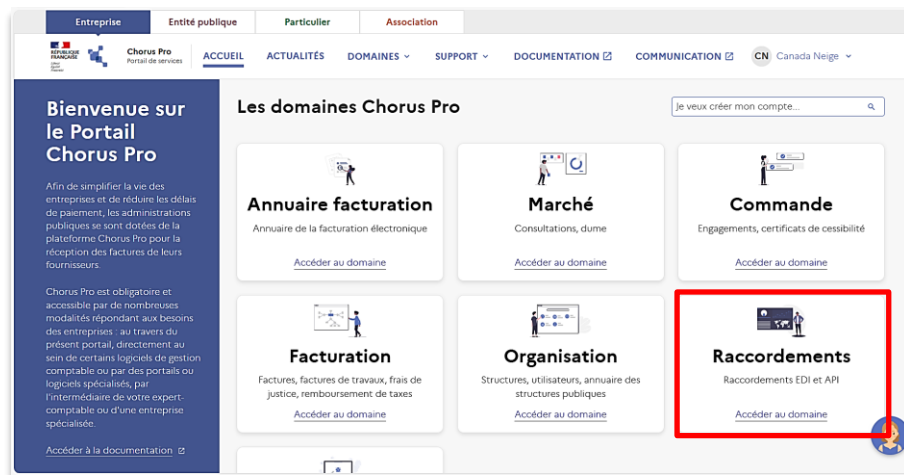
Raccordements
Raccordements EDI et API
[Accéder au domaine](#)

1. Pour créer un raccordement, **se connecter** avec ses identifiants et mots de passe au portail auquel on souhaite se raccorder (Qualification ou Production).

Les identifiants et mots de passe sont ceux:

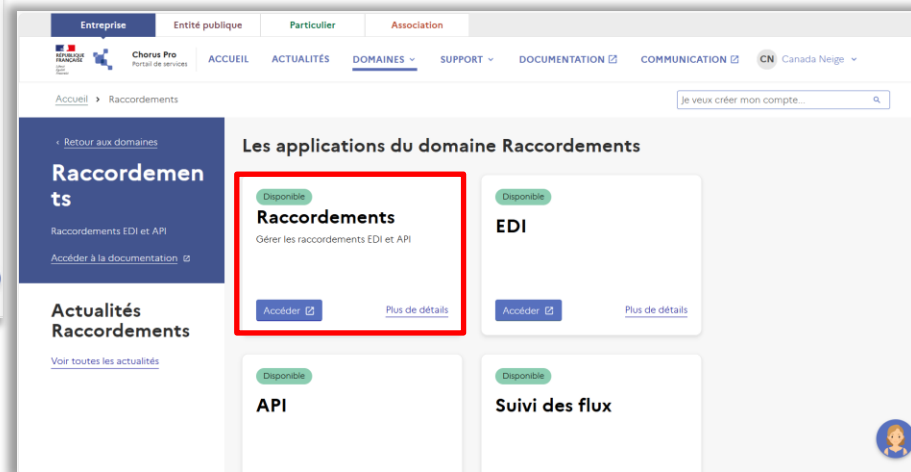
- D'un utilisateur du niveau gestionnaire du jeu de données pour la QUAL ;
- Que vous aurez saisi lors de la création de votre compte utilisateur pour la PROD.

Rejoindre le domaine « Raccordements »



2. Une fois connecté sur le portail de Services Chorus Pro, cliquer sur le domaine « Raccordements ».

3. Dans le domaine « Raccordements », cliquer sur l'application « Raccordements ».



Se rendre sur les raccordements EDI

4. Sélectionner l'application
« Mes raccordements EDI ».

The screenshot displays the 'Chorus Pro Raccordement' web application. At the top, the French Republic logo and the text 'Raccordements' are visible. A navigation bar includes 'Accueil', 'Mes raccordements EDI', and 'Mes raccordements API'. The main content area is titled 'Accueil' and features three cards: 'Mes raccordements EDI' (highlighted with a red box), 'Mes raccordements API', and 'Piste'. Each card contains a brief description and a right-pointing arrow. A 'Créer un raccordement +' button is located in the top right corner. A user profile icon is in the bottom right corner.

Chorus Pro Raccordement
Raccordements

Mon espace ▾

Accueil Mes raccordements EDI Mes raccordements API

Accueil

Mes raccordements EDI
Gérer l'ensemble de vos raccordements EDI en direction de Chorus Pro et du Portail Public de Facturation →

Mes raccordements API
Gérer l'ensemble de vos raccordements API. Vous aurez besoin d'un compte et d'une application PISTE. →

Piste
Le catalogue des API mises à disposition par la sphère publique. Vous aurez besoin d'un compte PISTE pour vos raccordements API ↗

Créer un raccordement +

Initier la demande de raccordement EDI

Mes raccordements EDI

Créer un raccordement EDI +

Carte Tableau

Filtrer Trier

EN ERREUR

CPRO
Code application : VFE025 Protocole : AS2
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050
Consulter Modifier

BROUILLON

CPRO
Code application : VFE058 Protocole : SFTP
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050
Consulter Modifier

BROUILLON

CPRO
Code application : VFE029 Protocole : AS2
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050
Consulter Modifier

5. Cliquer ensuite sur le bouton « **Créer un raccordement EDI** » pour initier une fiche de demande de raccordement.

Sélectionner la structure et le système d'échange

Dans le bloc « Structure et système d'échange » :

6. **Sélectionner la structure** pour laquelle la fiche de raccordement est générée.

7. **Cocher le système d'échange** qui fera l'objet de cette fiche de raccordement :

- CPRO pour l'émission de factures vers le secteur public ;
- PA-CPRO pour la réception de factures depuis le secteur public.

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre la création de la fiche.

Pour rappel, chaque système d'échange doit faire l'objet d'une fiche de raccordement propre.

Étape 1 sur 4

STRUCTURE ET SYSTÈME D'ÉCHANGE ▾

Étape suivante : Informations générales

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Sélectionner la structure

Structure *

LA [REDACTED] (99006634200 [REDACTED]) 🔍

Sélectionner un système d'échange

Système d'échange *

☐ CPRO
Le raccordement à Chorus Pro permet aux fournisseurs des entités publiques et aux plateformes agréées d'émettre des factures et cycles de vie associés vers la sphère publique. Il permet également aux entités publiques de réceptionner les factures et de réceptionner/émettre des cycles de vie.

Précédent Suivant

Agence pour l'informatique financière de l'État

SYSTÈME D'ÉCHANGE ▾

Informations générales

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Sélectionner un système d'échange

Système d'échange *

☐ PA-CPRO
Le raccordement à la plateforme agréée Chorus Pro permet aux entités publiques ou à leurs opérateurs de dématérialisation d'accéder aux fonctionnalités liées à la facturation électronique vers la sphère privée : consultation de l'annuaire, émission de factures et des cycles de vie associés ainsi que l'émission des données de transaction et de paiement. Il permet également aux plateformes agréées de réceptionner les factures et cycles de vie en provenance des entités publiques et d'émettre des cycles de vie associés.

☐ PPF
Le raccordement à PPF permet aux plateformes agréées d'accéder aux fonctionnalités de l'annuaire de la facturation électronique (consultation et modification), de transmettre des données réglementaires de factures et leurs statuts obligatoires ainsi que des données de transaction et de paiement.

Précédent Suivant

Sélectionner le type de protocole

Dans le bloc « Informations générales » :

8. Cocher le protocole de raccordement.

Les protocoles de raccordements utilisables en EDI sur Chorus Pro sont :

- PeSIT : Protocole Echanges Système Interbancaire Télécompensation (uniquement pour le B2G) ;
- SFTP : Secure File Transfert Protocol ;
- AS2 : Applicability Statement 2.

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre la création de la fiche.

Étape 2 sur 4

INFORMATIONS GÉNÉRALES ▾

Étape suivante : Interfaces

Les champs suivi d'un * sont obligatoires

Sélectionner un type de protocole

Protocole *

☐ PeSit
Protocole PeSit

☐ SFTP
Protocole SFTP

☐ AS2
Protocole AS2

Précédent Suivant

Renseigner le certificat

Une fois le protocole choisi, les champs de configuration et de certificat s'affichent automatiquement.

9. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un fichier** » pour télécharger le certificat sur votre poste.

10. Compléter les différents blocs de la page :

- Caractéristiques du réseau : prendre connaissance des informations de paramétrage du réseau à utiliser et, le cas échéant, compléter les ;
- Certificat(s) : vérifier les données du certificat téléchargé ;
- Période de validité : confirmer la période de validité du raccordement ;
- Contact technique : renseigner les informations de contact de la personne chargée de la réalisation technique du raccordement.

Pour le protocole AS2, il est possible de choisir la connexion par **FQDN** (en cliquant sur la coche « Connexion par FQDN »).

Caractéristiques du réseau

Informations serveur AIFE
Adresse IP : 93.92.105.12 Port : 1

Serveur partenaire
☐ Connexion par FQDN

FQDN
Adresse complète et unique d'un hôte ou d'un domaine sur Internet pour vous raccorder

Adresse IP *

Port *

Part ID *

Période de validité
Date de début *

Date de fin *

Contact technique
Prénom *

Nom *

E-mail *

Téléphone *
FR(+33)

Certificat(s)
Certificat Serveur *
Ajout de fichier
Taille maximale : 5 Mo. Formats supportés : p7b, crt, cer, pem.
 Aucun fichier sélectionné

Certificat Client *
Ajout de fichier
Taille maximale : 5 Mo. Formats supportés : p7b, crt, cer, pem.
 Aucun fichier sélectionné

Agence pour l'informatique financière de l'Etat

Sélectionner les abonnements

11. Sélectionner ensuite les abonnements aux interfaces qui dépendent du système d'échange choisi.

Le processus de création d'une fiche de raccordement en mode EDI est le même en émission ou en réception. La seule différence se situe au niveau du choix des « codes d'interface » proposés, qui incarnent les flux à gérer.

Une fois les abonnements aux interfaces sélectionnés, cliquer sur « Suivant ».

Sélectionner vos abonnements

[Aller au pied du tableau](#) ↓
16 interface(s) affichée(s)

3 interface(s) sélectionnée(s)

☐	Code du flux	Description du flux	Format	Sens du flux
☒	FSO1100A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	UBL Invoice	EMISSION
☐	FSO1116A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII Min 16B	EMISSION
☐	FSO1106A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII 16B	EMISSION
☐	FSO1110A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	UBL Invoice Min	EMISSION
☐	FSO1113A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CPP Facture Min	EMISSION
☐	FSO1117A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII Factur-x	EMISSION
☒	FSO1120A	Dépôt de Mémoires de Frais de Justice	UBL Invoice	EMISSION
☐	FSO1130A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures de travaux uniquement)	UBL Invoice	EMISSION

Un récapitulatif des flux proposés pour les raccordements en mode EDI est disponible dans le guide *Se raccorder pour les plateformes agréées*.

Afficher le récapitulatif des données

12. La création de la demande de raccordement se poursuit avec le récapitulatif des données.

Après validation, une fenêtre s'affiche pour nommer le raccordement. Le nom du raccordement est limité à 100 caractères et est non modifiable. Il est unique sur le couple système d'échange/structure.

Une fois la demande validée, celle-ci passe au statut « En cours ».

Agence pour l'informatique
financière de l'État

RÉCAPITULATIF

Les champs suivi d'un * sont obligatoires

Informations générales

Structure : LA Identifiant : 990066342

Système d'échange : Système d'échange non disponi... Protocole : PeSIt

Contact technique : Prénom Nom N° de téléphone : +33123456789 Email : mail@gmail.com

Caractéristiques Réseaux

Votre système d'information

Port : 2

Part ID : 2

Système d'échange de l'administration

Adresse IP :

Port : 1

Certificat(s)

Certificat Serveur

Nom : public-chain_peait.p7b Date de fin de validité : 21/08/2026

Certificat Client

Nom : public-chain_peait - Copie p7b Date de fin de validité : 21/08/2026

Période de validité

Date de début : 17/01/2026 Date de fin : 31/03/2026

Abonnement aux interfaces

Code Flux	Description Flux	Format
FSO1150A	F2 UBL AFNOR	UBL

Télécharger les certificats de l'AIFE



8 Télécharger les certificats de l'AIFE pour finaliser un raccordement en EDI

[Cliquer ici pour télécharger les certificats AIFE](#)

Avec le protocole PESIT:

Le(s) certificat(s) sont utilisés pour établir la session TLS.

Idéalement, les échanges se font en authentification mutuelle.

Les certificats publics de Chorus Pro sont installés chez le partenaire, et les certificats publics du partenaire sont installés dans Chorus Pro.

Avec le protocole AS2:

L'installation des certificats publics est nécessaire.

Pour un flux en provenance de Chorus Pro et à destination du partenaire, le certificat privé de Chorus Pro est utilisé pour signer le message AS2.

Puis le certificat public du partenaire est utilisé pour chiffrer le message AS2.

À la réception, le partenaire utilise son certificat privé pour déchiffrer le message, puis utilise le certificat public du SE CPro pour vérifier la signature.

13. Une dernière étape est nécessaire pour finaliser le raccordement en EDI : **télécharger et intégrer les certificats de l'AIFE dans son système d'information.**

Selon le protocole de raccordement choisi (PeSIT, AS2), l'usage du certificat varie.

Le guide [Certificats](#) fournit le lien de téléchargement et toutes les informations à connaître sur les certificats de l'AIFE.

5. Gérer les raccordements EDI

Le tableau de bord « Mes raccordements EDI »

Vous pouvez gérer les raccordements existants/en cours depuis le tableau de bord de l'application « Raccordements EDI ».

Mes raccordements EDI

Créer un raccordement EDI +

Carte

Tableau

Filtrer

Trier

✖ EN ERREUR

CPRO

Code application : VFE025 Protocole : AS2
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

Consulter ⓘ

Modifier ✎

📌 BROUILLON

CPRO

Code application : VFE058 Protocole : SFTP
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

Consulter ⓘ

Modifier ✎

📌 BROUILLON

CPRO

Code application : VFE029 Protocole : AS2
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

Consulter ⓘ

Modifier ✎

Les statuts d'un raccordement EDI

La colonne « Statut » permet de vérifier si les raccordements sont actifs ou non.

Brouillon

Une demande a été initiée mais sa création n'a pas été finalisée
Les brouillons peuvent être supprimés par l'utilisateur

En cours

La création de la demande a été finalisée et les données sont transmises au SE cible
La demande n'est pas modifiable

Partielle

Le statut du flux est inactif pour une ou plusieurs interfaces
L'utilisateur doit contacter le support pour modifier le statut

Erreur

Le SE cible a émis un retour KO, une notification est générée
Le statut est modifiable par un administrateur

Actif/Inactif

Le SE cible a émis un retour OK en fonction de la date de validité, une notification est générée
Le statut est modifiable par le partenaire

La modification d'une demande de raccordement EDI

La demande de raccordement EDI :

- Doit être statut Actif ou Inactif pour être modifiée ;
- Passe au statut « En cours » une fois les modifications enregistrées et les données sont transmises au système d'échange cible.



Les éléments **modifiables** :

- Données de configuration ;
 - Certificats ;
 - Abonnements interface.
- Respecter les mêmes règles de gestion et de vérification appliquées à la création
- Les informations modifiées sont historisées



Les éléments **non modifiables** :

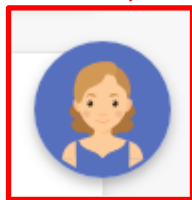
- Système d'échange ;
 - Structure ;
 - Protocole ;
 - Nom du raccordement.
- Créer une nouvelle fiche de raccordement pour changer ces informations

6. Portail de support et portail de documentation

Le support utilisateur : trois modalités



Vous pouvez poser des questions à **ClaudIA**, notre assistante virtuelle, directement sur le portail de services Chorus Pro en cliquant sur cette icône  située en bas à droite de la page.



Pour toute question propre à votre compte ou à votre structure, vous pouvez contacter le support Chorus Pro en cliquant sur « **Nous contacter** » dans la rubrique « **Support** » de la barre supérieure sur le portail de services Chorus Pro.

Chaque environnement dispose d'un portail de support propre pour émettre des tickets : [qualification](#) et [production](#).

Vous avez trois modalités pour contacter le support :

- Discuter avec notre agent virtuel ClaudIA ;
- Echanger en ligne avec un agent ;
- **Envoyer une demande d'aide au support.**

Le support utilisateur : émettre un ticket

Tout utilisateur disposant d'un compte sur le portail de services Chorus Pro (PROD et QUAL) dispose de la fonctionnalité de ticketing pour solliciter une assistance et transmettre aux équipes de l'AIFE des informations de façon sécurisée et traçable (tous les tickets sont archivés).

Pour y accéder, connectez-vous avec vos identifiants et mots de passe puis :

The screenshot shows the Chorus Pro support portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, DOMAINES, and a dropdown menu labeled 'SUPPORT' (annotated with a red circle 1). Below the navigation bar, there is a section titled 'Contacter le support Chorus Pro' with a subtext: 'Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous'. Below this, there are three main options: 'Discuter avec notre agent virtuel', 'Echanger en ligne avec un agent', and 'Envoyer une demande d'aide au support'. The 'Envoyer une demande d'aide au support' option is highlighted with a red circle 2. To the right, there is a 'Créer un ticket' button (annotated with a red circle 3) and a section titled 'Informations générales' (annotated with a red circle 4) containing two dropdown menus: 'Catégorie' and '* Sous-catégorie'.

Chorus Pro
Portail de services

ACCUEIL ACTUALITÉS DOMAINES **SUPPORT** (1)
DOCUMENTATION [x] Nous contacter

Contacter le support Chorus Pro

Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous

Discuter avec notre agent virtuel

ClaudIA, notre assistante virtuelle, vous aide dans la résolution de vos problèmes 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

[Accéder à ClaudIA](#)

Echanger en ligne avec un agent

Nos agents vous répondent directement en ligne du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30.

[Discuter avec un agent](#)

Envoyer une demande d'aide au support

Complétez le formulaire d'aide en ligne afin qu'un agent puisse vous aider à résoudre votre problème.

2 [Envoyer un ticket](#) [x]

3 [Créer un ticket](#)

Retrouver un résumé de vos tickets reçus et émis.

4 Informations générales

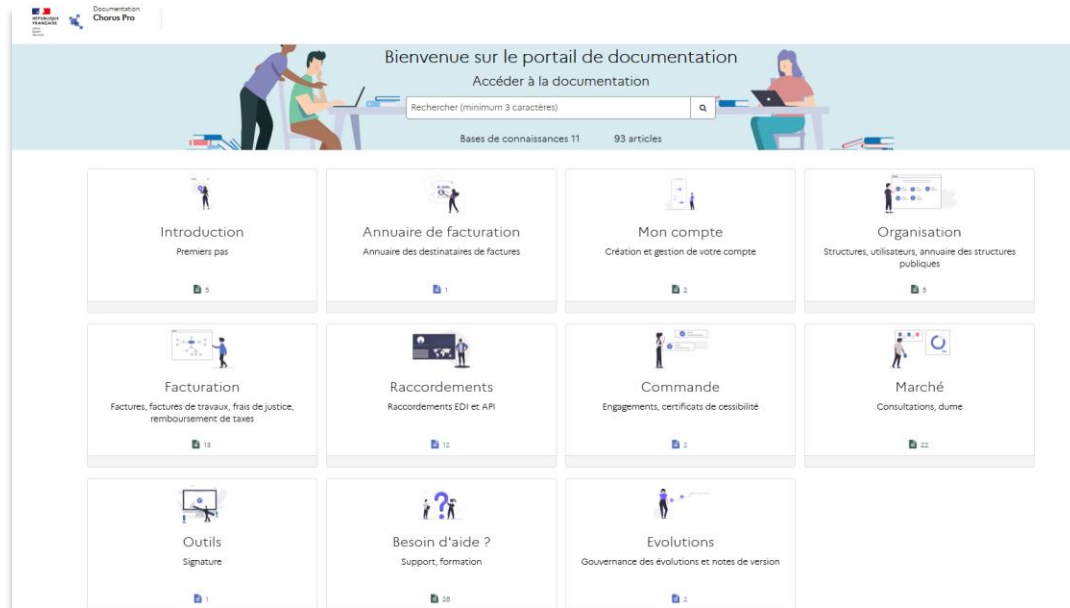
Catégorie [v]

* Sous-catégorie [v]

Le portail de documentation

Visitez notre [portail de documentation](#)

- ✓ **Accédez à toutes nos ressources documentaires** : guides utilisateurs, FAQ etc.
- ✓ **Visualisez l'ensemble des tutoriels** : création de compte, création de structure, création d'un raccordement EDI/API etc. ([ici](#))
- ✓ **Accéder au kit « Se tester »** : mode opératoire, cas d'usage... pour tester les fonctionnalités G2B



Le site collaboratif de la facturation électronique

Le [site collaboratif de la facturation électronique](#) (sur le **Lab Chorus Pro**) constitue un lieu d'échanges, dédié aux acteurs de la facturation électronique (plateformes agréées, entités publiques et solutions compatibles raccordées à Chorus Pro). Il a pour vocation de faciliter la mise en œuvre de la facturation électronique, en permettant le **partage d'informations, la diffusion d'évènements et l'accès à une documentation utile** à l'ensemble des participants.

Il regroupe :

- Un flux d'activités pour poser ses questions ;
- Une banque documentaire pour retrouver les documents utiles ;
- Un calendrier pour retrouver les dates des webinaires à venir.

