

Objet	Documentation de livraison - Chorus Pro V3.0
Date du document	21/02/2022
Version	V3.0.1 – Livraison Chorus Pro du 21/02/2022

Introduction

Le présent document a pour objectif de présenter les principales modifications apportées à la solution Chorus Pro dans le cadre de la version 3.0.1, déployée le 21/02/2022.

Ce document est accessible directement depuis le portail Chorus Pro, en cliquant sur le lien "Notes de version" en bas de page.

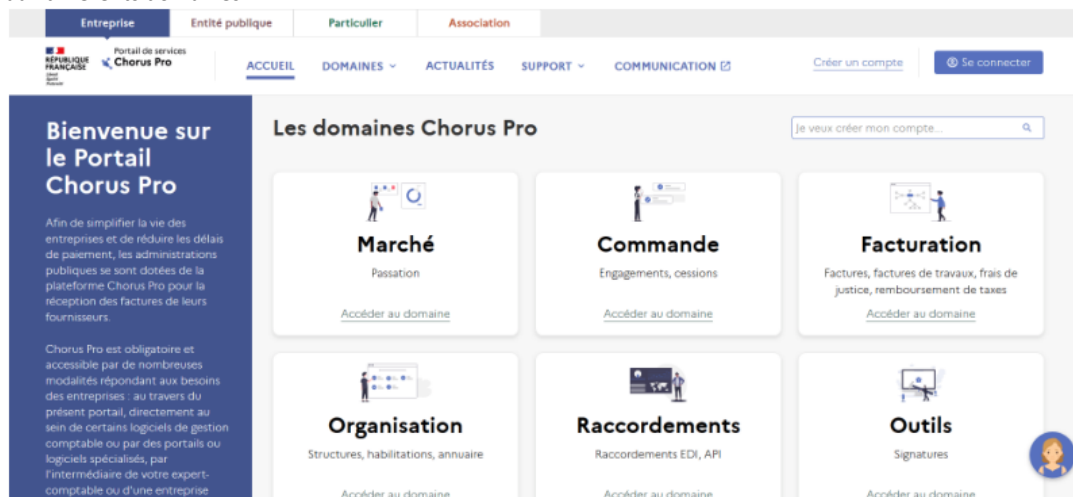
Sommaire

1.	Mise en place du nouveau portail Chorus Pro	3
1.1.	Présentation	3
1.2.	Les utilisateurs et leurs droits	4
1.3.	Les actions soumises à un délai	4
1.4.	Support aux utilisateurs et documentation	5
2.	Modifications ayant un impact sur les flux	5

1. Mise en place du nouveau portail Chorus Pro

1.1. Présentation

- Ce nouveau portail a été mis en place avec pour objectif de faciliter l'intégration de nouvelles fonctionnalités et ainsi d'anticiper l'arrivée de la facturation interentreprises. Il offre des services liés à la commande publique et à la facturation.
- Le lien d'accès au portail de services Chorus Pro est identique à celui de Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>
- Les fonctionnalités offertes sont regroupées au sein de différents domaines (Marché, Commande, Facturation, Organisation, Raccordements...) et chacun d'entre eux comporte plusieurs applications :
 - Le domaine "Organisation" permet de gérer les structures et leurs services ainsi que les utilisateurs et leurs habilitations.
 - Le domaine "Facturation" regroupe les applications permettant de gérer et d'envoyer des factures et demandes de paiement (Factures émises, Factures reçues, Mémoires de frais de justice...)
 - Le domaine "Raccordement" donne accès à la gestion des raccordements à Chorus Pro en EDI et API ainsi qu'à la gestion des comptes techniques.
 - Le domaine "Commande" comporte l'application "Engagements" qui permettra aux entités publiques de mettre à disposition de leurs fournisseurs les engagements juridiques
- La page d'accueil permet de se connecter avec un compte existant, de créer un nouveau compte et d'accéder aux différents domaines :



Tous les domaines sont visibles sur la page d'accueil mais pour la plupart d'entre eux, il est nécessaire de se connecter pour y avoir accès.

- La barre de menu (située en haut de page):
 - Permet de contacter le support utilisateur (menu SUPPORT)
 - Donne accès à l'espace "Mes messages" de Chorus Pro (menu COMMUNICATION)

1.2. Les utilisateurs et leurs droits

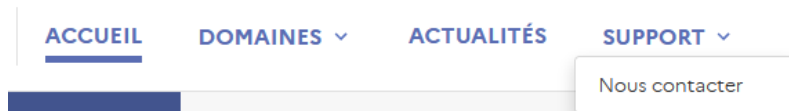
- Un utilisateur du portail dispose de profils définissant le niveau d'accès à une application ou à un domaine.
Exemples : "Factures émises – consultation", "Factures émises – modification", "Organisation – consultation", "Organisation – modification".
- Les notions de gestionnaire secondaire et d'utilisateur simple disparaissent.
Un compte utilisateur ayant créé une structure en devient le gestionnaire principal et dispose de tous les profils existants.
Les autres utilisateurs qui se rattachent à cette structure disposent de tous les profils à l'exception du profil de modification de l'organisation. Ce profil peut leur être attribué ultérieurement.
- **Pour les comptes existants** (créés avant le démarrage du nouveau portail) :
 - Le gestionnaire principal d'une structure reste le même
 - Les gestionnaires secondaires disposent du droit de modification sur l'organisation (au niveau structure ou au niveau service).
 - Les utilisateurs simples ne bénéficient pas de ce droit

1.3. Les actions soumises à un délai

- La création d'un compte utilisateur est différée si elle nécessite une action de validation :
 - Lorsqu'un utilisateur crée un compte et se rattache à une structure existante, la création du compte est effective à compter du moment où le gestionnaire principal de la structure valide le rattachement. Tant que cette action n'est pas réalisée, le lien d'activation du compte n'est pas envoyé et il n'est donc pas possible de se connecter.
Un mail est envoyé pour informer le demandeur de l'approbation ou du refus du gestionnaire.
 - Lorsqu'un utilisateur demande le rattachement à une structure publique qui n'existe pas dans Chorus Pro, la création de cette structure publique peut nécessiter une approbation de la part du support. Un mail est envoyé au demandeur pour l'informer de l'approbation ou du refus du support
- Certaines actions de modification ne sont pas immédiates mais nécessitent un délai pouvant atteindre 30 minutes :
 - Modification d'une structure ou d'un service
 - Modification d'un compte utilisateur
 - Modification d'un profil
 - Modification d'une coordonnée bancaire
 - Modification d'un mandat de facturation
- La création d'un compte technique est prise en compte avec un délai de 30 minutes également.
Pour rappel, la fonctionnalité est disponible dans le domaine "Raccordement".
Nouveauté : il est désormais possible de créer plusieurs comptes techniques pour une même structure.

1.4. Support aux utilisateurs et documentation

- L'assistante virtuelle ClaudIA est présente en bas de page à droite de l'écran.
- Pour les autres modalités d'accès au support, un menu dédié est disponible dans la barre de menu située en haut de page :



- Trois modalités sont proposées :
 - Discuter avec notre agent virtuel (ClaudIA)
 - Echanger en ligne avec un agent (LiveChat)
 - Envoyer une demande d'aide au support (saisir une sollicitation)
- Pour saisir une sollicitation :
 - En mode connecté (après s'être authentifié) : il faut cliquer sur "Suivi des tickets", ce qui permet d'accéder à l'onglet "Saisir une sollicitation" de l'espace "Sollicitations émises"
 - En mode déconnecté (lorsqu'on ne s'est pas authentifié) : il faut cliquer sur "Compléter le formulaire de demande"
- Toute la documentation sur le nouveau portail est disponible sur Communauté Chorus Pro (<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>) avec notamment :
 - Se familiariser avec le nouveau portail : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/se-familiariser-avec-la-navigation-sur-le-portail-de-services-chorus-pro/>
 - S'authentifier sur le portail : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/sauthentifier-sur-le-portail-de-services-chorus-pro>
 - Gérer son compte utilisateur : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/gerer-son-compte-utilisateur/>

2. Modifications ayant un impact sur les flux

- Pour les factures au format "Factur-X", les fournisseurs ayant mis en place des codes services peuvent désormais transmettre leurs factures en faisant mention d'un code service émetteur.

Le code service émetteur (qui reste facultatif) doit être véhiculé dans la balise BT-29 : CrossIndustryInvoice/SupplyChainTradeTransaction/ApplicableHeaderTradeAgreement/SellerTradeParty/ID

L'identifiant du schéma d'identification (BT-29-1 ; référentiel ISO 6523 ICD LIST) n'étant pas définitivement arrêté, il n'est pas contrôlé par Chorus Pro. Il peut être valorisé, par exemple, à "0999".

Quand il est présent, le code service émetteur est pris en compte quel que soit le profil : MINIMUM, BASIC WL, BASIC et CONFORT.

- Pour les factures au format "CII 16B", le code service émetteur ne peut plus être transmis dans la balise CrossIndustryInvoice/SupplyChainTradeTransaction/ApplicableHeaderTradeSettlement/InvoiceIssuerReference

Comme pour le format Factur-X, il doit désormais être transmis dans la balise BT-29 :
CrossIndustryInvoice/SupplyChainTradeTransaction/ApplicableHeaderTradeAgreement/SellerTradeParty/ID.

L'identifiant du schéma d'identification (BT-29-1 ; référentiel ISO 6523 ICD LIST) n'étant pas définitivement arrêté, il n'est pas contrôlé par Chorus Pro. Il peut être valorisé à "0999" par exemple.

Le nom de service associé au code service fournisseur, qui pouvait être envoyé dans la balise
SupplyChainTradeTransaction/ApplicableHeaderTradeAgreement/SellerTradeParty/DefinedTradeContact/DepartmentName, ne doit plus être transmis car il sera ignoré.

- Les spécifications externes Chorus Pro - Annexe EDI sont en cours de mise à jour pour les deux formats.